

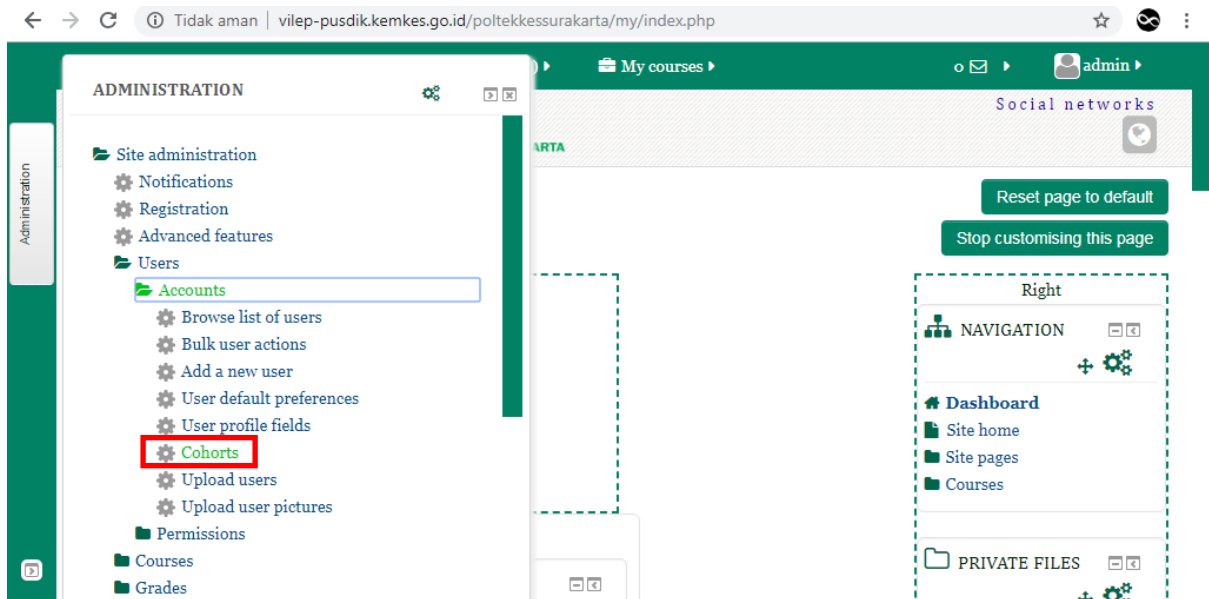
**TAMBAHAN  
MANUAL BOOK VILEP  
POLTEKKES  
SURAKARATA  
UNTUK DOSEN**

# TAMBAHAN MANUAL BOOK VILEP POLTEKES SURAKARATA UNTUK DOSEN

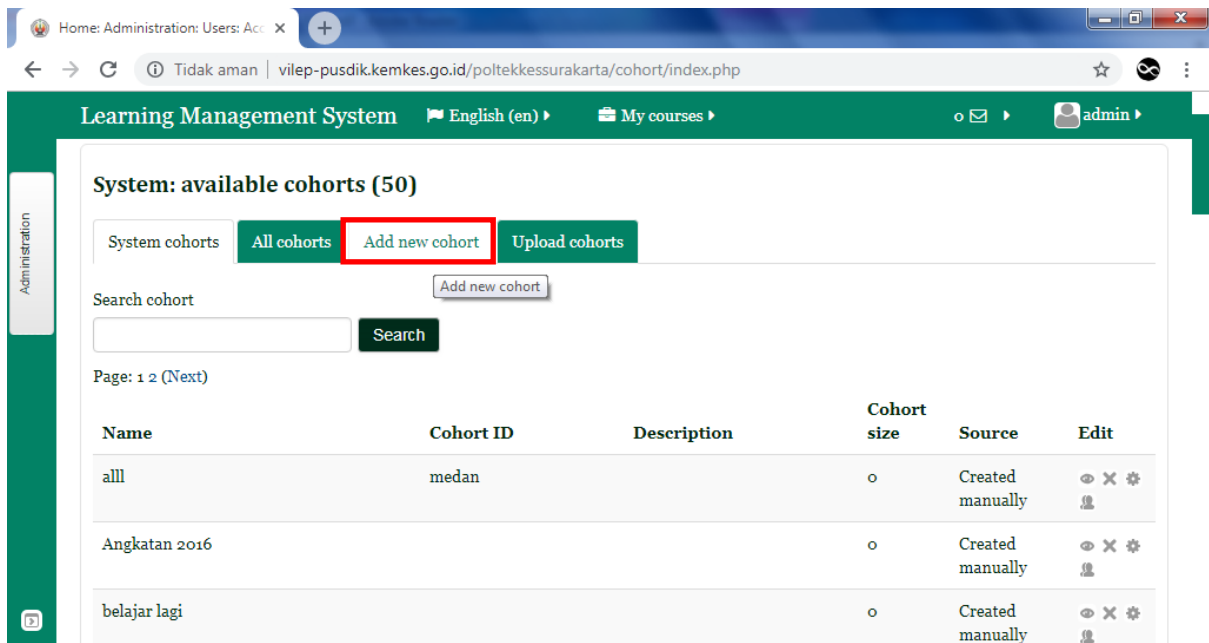
## 1. MEMBUAT COHORT

Langkah-langkah membuat cohort adalah sebagai berikut.

- a. Pada menu Administration sebelah kiri, pilih Users → Account, dan kemudian klik Cohorts akan menampilkan gambar sebagai berikut




- b. Klik Add new cohort untuk membuat cohort baru








- c. Selanjutnya akan muncul halaman editing cohort. Isikan nama cohort misalnya D3 Keperawatan Keluarga 2019/2020, kemudian pilih context sesuai dengan jurusan dan

program studi sesuai dengan cohort yang dibuat misalnya Keperawatan/Prodi D-III. Lalu klik Save Changes

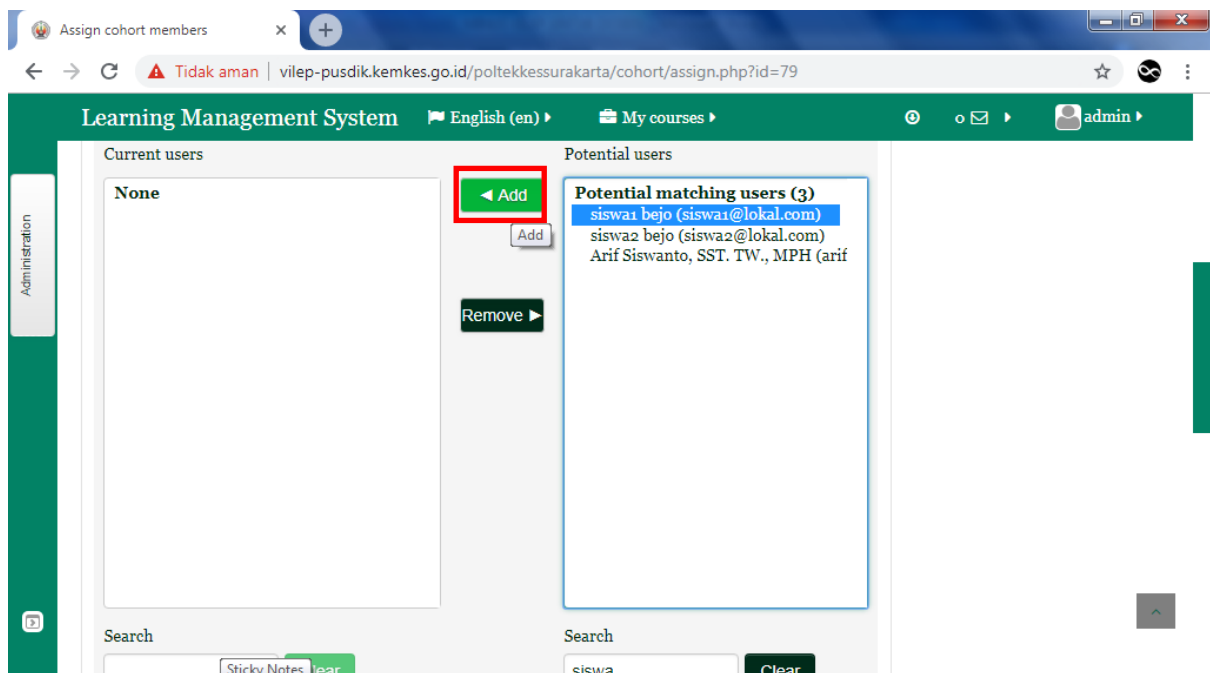
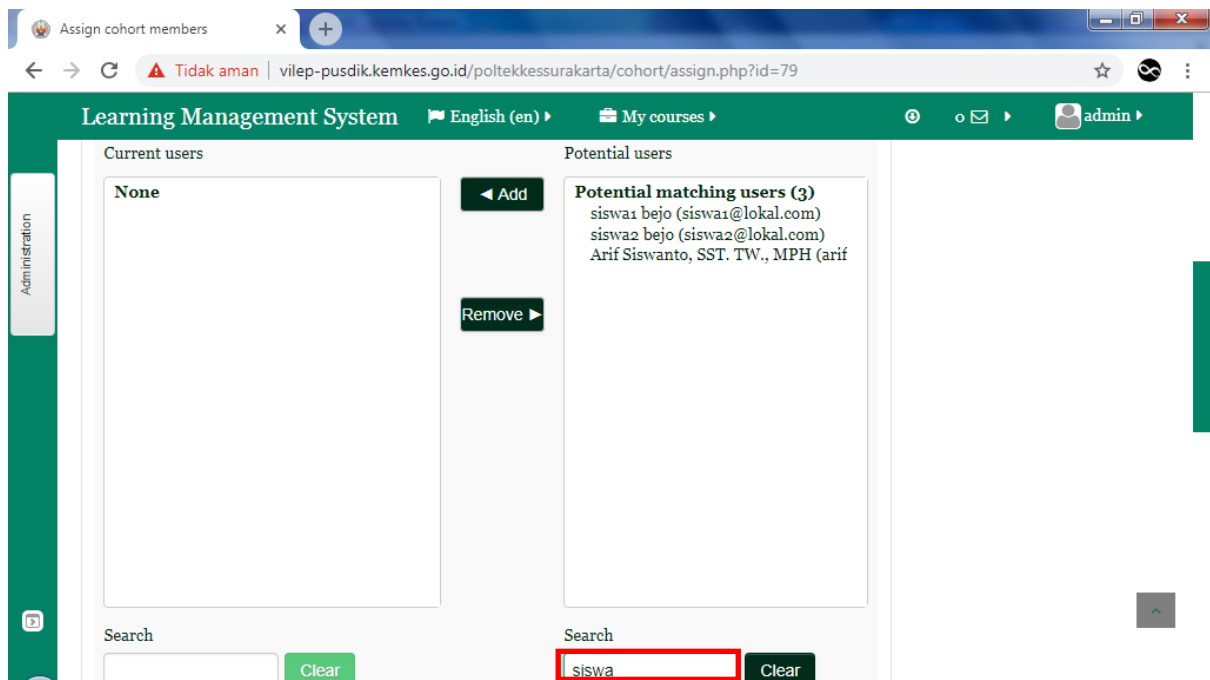
The screenshot shows the 'Add new cohort' page in the Learning Management System. The page has a green header with 'Learning Management System', 'English (en)', and 'My courses'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Add new cohort' and contains several tabs: 'System cohorts', 'All cohorts', 'Add new cohort', and 'Upload cohorts'. The 'Add new cohort' tab is active. Below the tabs, there are input fields for 'Name\*' (containing 'D3 Keperawatan Keluarga 2019/2020'), 'Context' (a dropdown menu with 'Keperawatan / Prodi D-III' selected), and 'Cohort ID' (an empty text box). There is also a 'Visible' checkbox which is checked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'. The 'Save changes' button is highlighted with a green box. On the right side of the page, there is a sidebar with a dashed green border containing an 'ADD A BLOCK' section with an 'Add...' dropdown menu.

d. Berikut tampilan dari cohort yang telah berhasil dibuat. Untuk menambahkan peserta ke dalam cohort caranya yaitu klik icon  (Assigns)

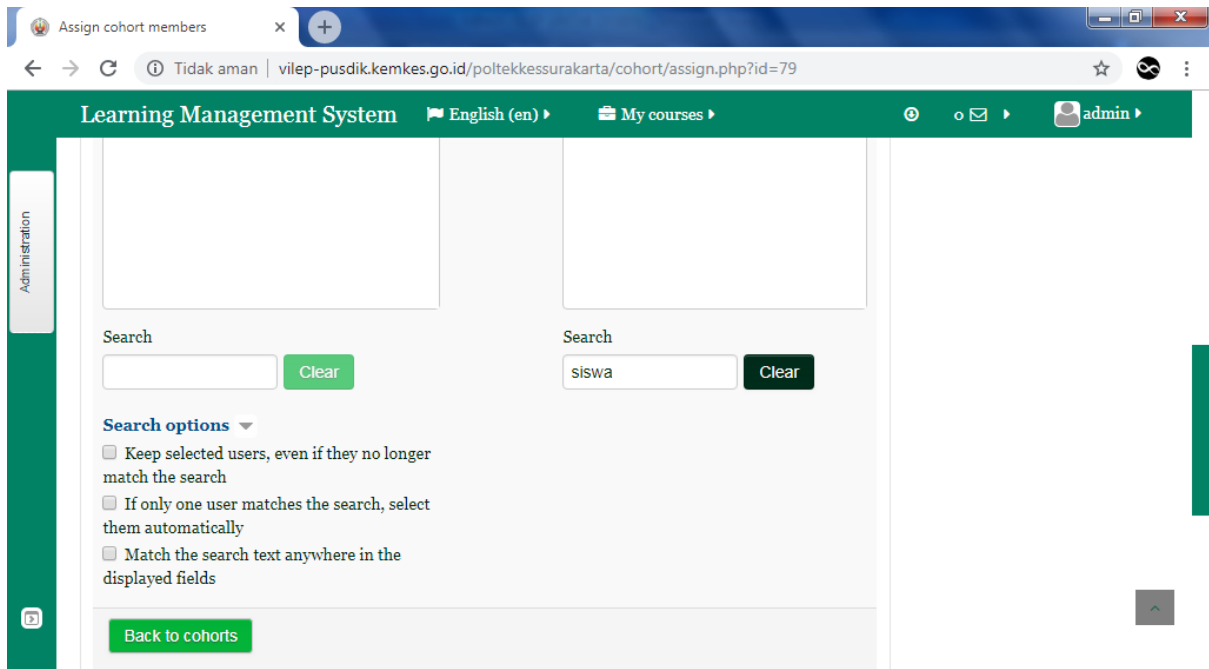
The screenshot shows the 'Cohorts' page in the Learning Management System. The page has a green header with 'Learning Management System', 'English (en)', and 'My courses'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Category: Prodi D-III: available cohorts (2)'. Below the title, there are two tabs: 'Cohorts' and 'Upload cohorts'. The 'Cohorts' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Search cohort' and a 'Search' button. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Name', 'Cohort ID', 'Description', 'Cohort size', 'Source', and 'Edit'. The table contains two rows of data. The first row is 'D3 Keperawatan Keluarga 2019/2020' with a cohort size of 0 and source 'Created manually'. The 'Edit' column for this row contains three icons: a person icon, a trash icon, and a gear icon. The person icon is highlighted with a red box. The second row is 'perawat' with a cohort size of 0 and source 'Created manually'. The 'Edit' column for this row contains an 'Assign' button and a person icon. On the right side of the page, there is a sidebar with a dashed green border containing a 'Courses' section and an 'ADD A BLOCK' section with an 'Add...' dropdown menu.

Name	Cohort ID	Description	Cohort size	Source	Edit
D3 Keperawatan Keluarga 2019/2020			0	Created manually	  
perawat			0	Created manually	 

e. Pada halaman editing assigns ini, Anda dapat menambah peserta dengan cara ketikkan nama peserta pada kolom Potential users yang akan dimasukkan ke dalam cohort pada bagian Search misal siswa, setelah itu klik tombol Add akan menampilkan gambar sebagai berikut.

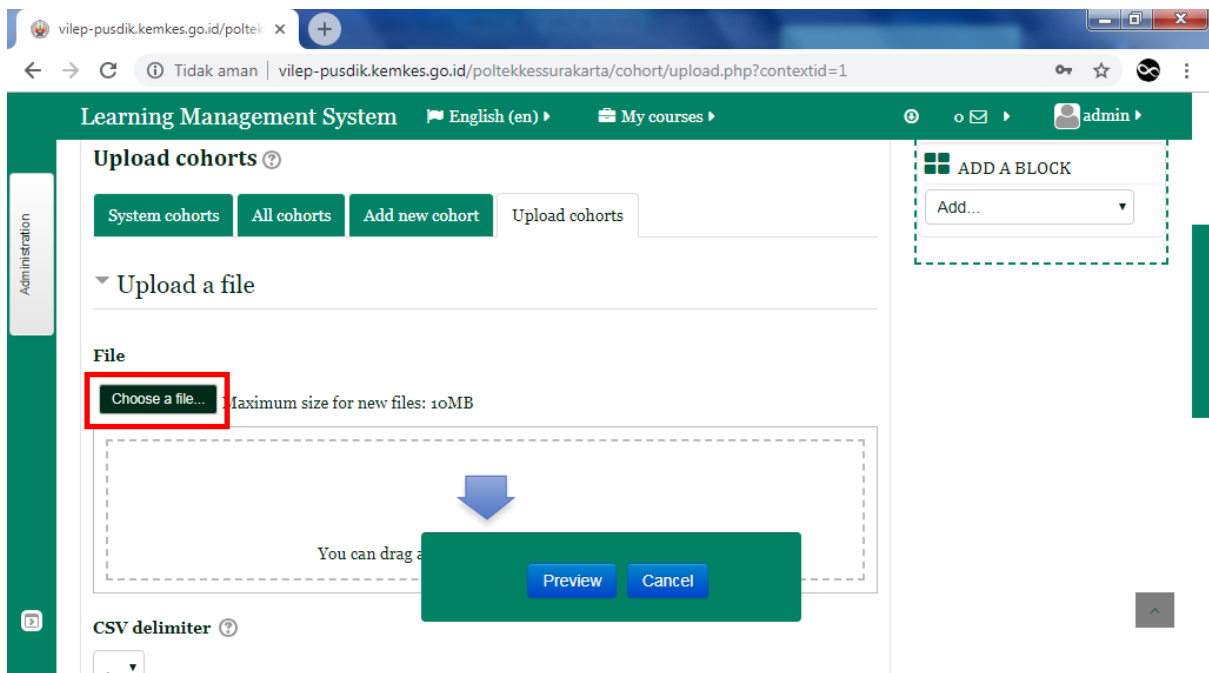


- f. Setelah selesai menambahkan peserta mana saja yang masuk ke dalam cohort klik tombol Back to cohort.

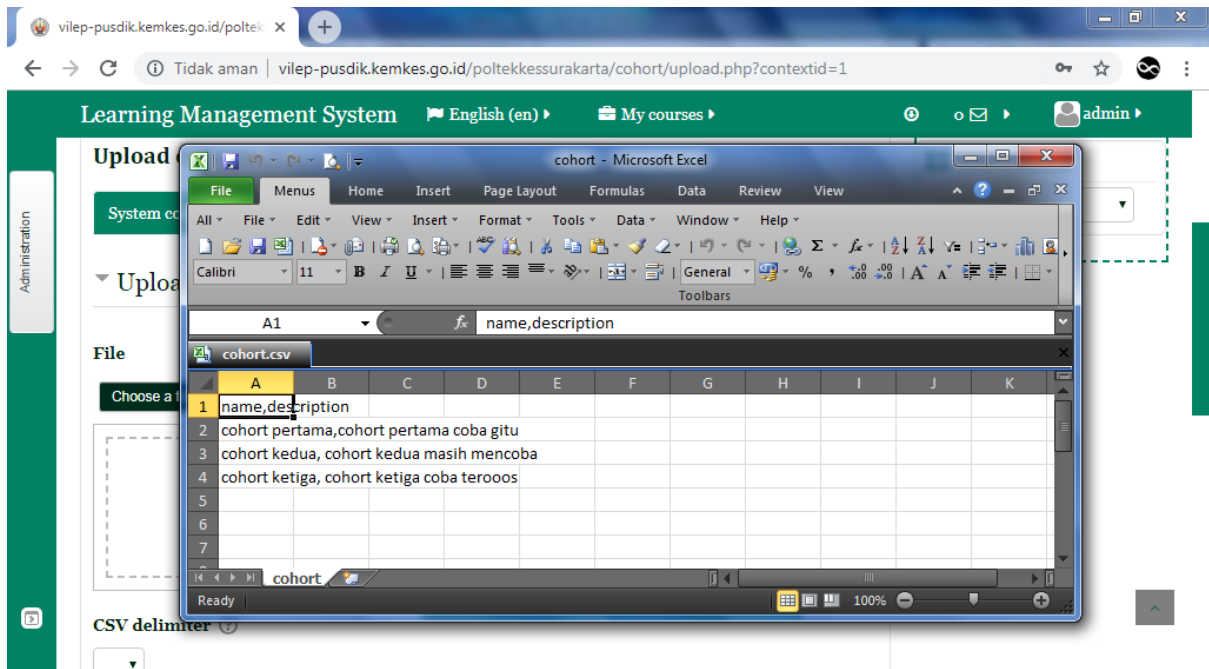


## 2. UPLOAD COHORT

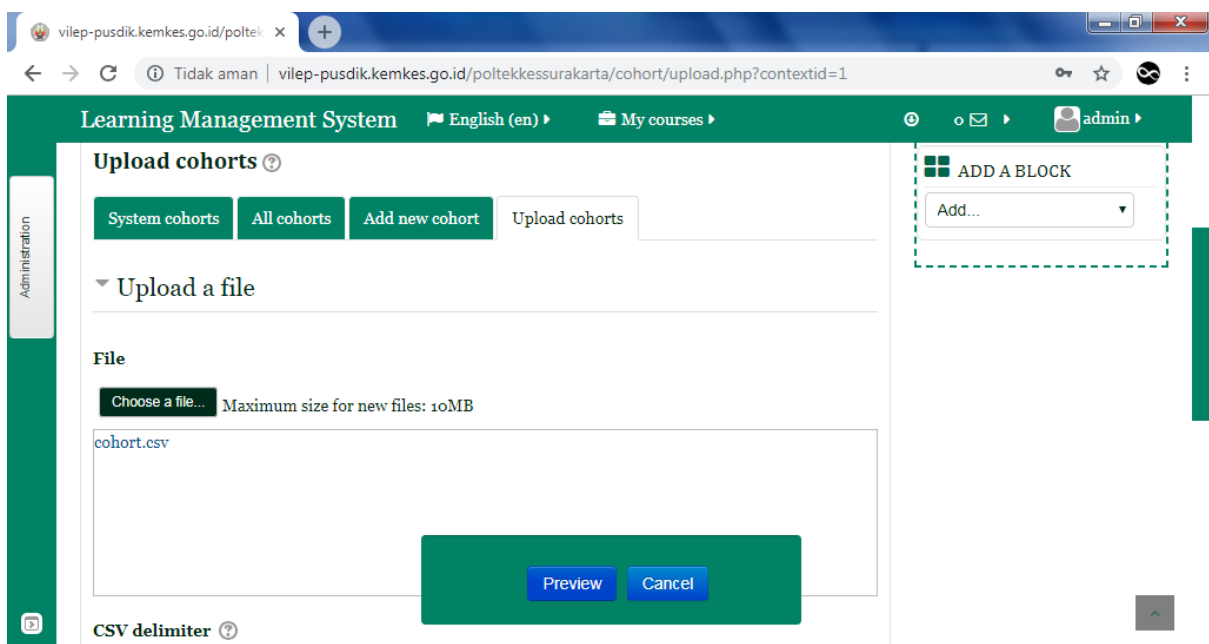
- Klik Upload cohorts sehingga menampilkan gambar sebagai berikut.



- Sebelumnya buatlah file dengan format .csv pada excel seperti gambar berikut.



- c. Klik Choose a file and pilihlah file dengan format .csv yang telah dibuat sebelumnya. Lalu klik Preview



- d. Pada halaman preview akan menampilkan tampilan preview dari isi file cohort yang telah diupload, lalu klik Upload cohorts.

The screenshot shows the 'Upload cohorts' page in the Learning Management System. The page has a green header with 'Learning Management System', 'English (en)', and 'My courses'. The user is logged in as 'admin'. The main content area is titled 'Upload cohorts' and contains a table of cohorts and a file upload section.

	name	description	Context	Status
1	cohort pertama	cohort pertama coba gitu	System	
2	cohort kedua	cohort kedua masih mencoba	System	
3	cohort ketiga	cohort ketiga coba terooos	System	

Below the table, there is a section titled 'Upload a file' with a file input field and three buttons: 'Upload cohorts', 'Preview', and 'Cancel'. The file input field shows 'Choose a file...' and 'Maximum size for new files: 10MB'.

- e. Setelah itu akan muncul notifikasi jika cohort telah berhasil diupload, kemudian klik Continue.

The screenshot shows the 'Upload cohorts' page after a successful upload. A green notification bar at the top of the main content area says 'Uploaded 3 cohorts'. Below the notification is a green 'Continue' button. The rest of the page content is the same as in the previous screenshot.

- f. Berikut tampilan dari cohort yang telah berhasil diupload.

System: available cohorts (3/53)

System cohorts All cohorts Add new cohort Upload cohorts

Search cohort

coba Search

Name	Cohort ID	Description	Cohort size	Source	Edit
cohort kedua		cohort kedua masih mencoba	0	Created manually	👁️ ✕ ⚙️ 👤
cohort ketiga		cohort ketiga coba terooos	0	Created manually	👁️ ✕ ⚙️ 👤
cohort pertama		cohort pertama coba gitu	0	Created manually	👁️ ✕ ⚙️ 👤

### 3. ENROLL USER DENGAN SELF ENROLLMENT

Langkah-langkah untuk membuat kursus dengan self enrollment adalah

- Pada bagian administration sebelah kiri, pilih Users, klik Enrolment methods seperti gambar berikut

ADMINISTRATION

- Course administration
  - Turn editing off
  - Activity chooser off
  - Edit settings
  - Course completion
- Users
  - Enrolled users
  - Enrolment methods**
  - Groups
  - Permissions
  - Other users
- Unenrol me from Keperawatan Keluarga
- Filters
- Reports
- Grades
- Badges
- Backup


Turn editing off

SEARCH FORUMS

Go

Advanced search ?

LATEST NEWS

- Pada bagian self enrolment (Students), klik icon  (enable) untuk mengaktifkan self enrolment



Enrolment methods

Tidak aman | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/enrol/instances.php?id=325

Learning Management System

English (en) My courses This course

Navigation

Administration

## Keperawatan Keluarga

### Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	5	↓	⚙️
Self enrolment (Student)	0	↑ ↓	⚙️ Enable
Guest access	0	↑	⚙️

Add method

Choose...

c. Setelah itu pada icon  untuk mengedit pengaturan self enrolment (students)

Enrolment methods

Tidak aman | vilep-pusdik.kemkes.go.id/poltekessurakarta/enrol/instances.php?id=325

Learning Management System

English (en) My courses This course

Navigation

Administration

## Keperawatan Keluarga

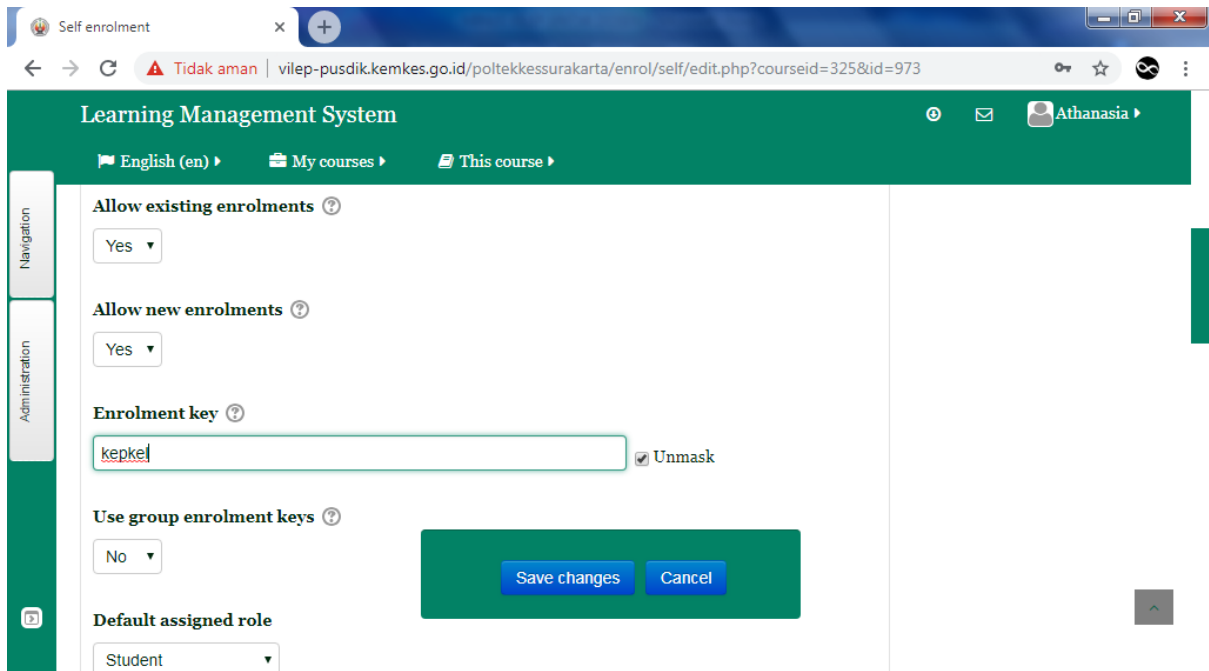
### Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	5	↓	⚙️
Self enrolment (Student)	0	↑ ↓	⚙️ Edit
Guest access	0	↑	⚙️

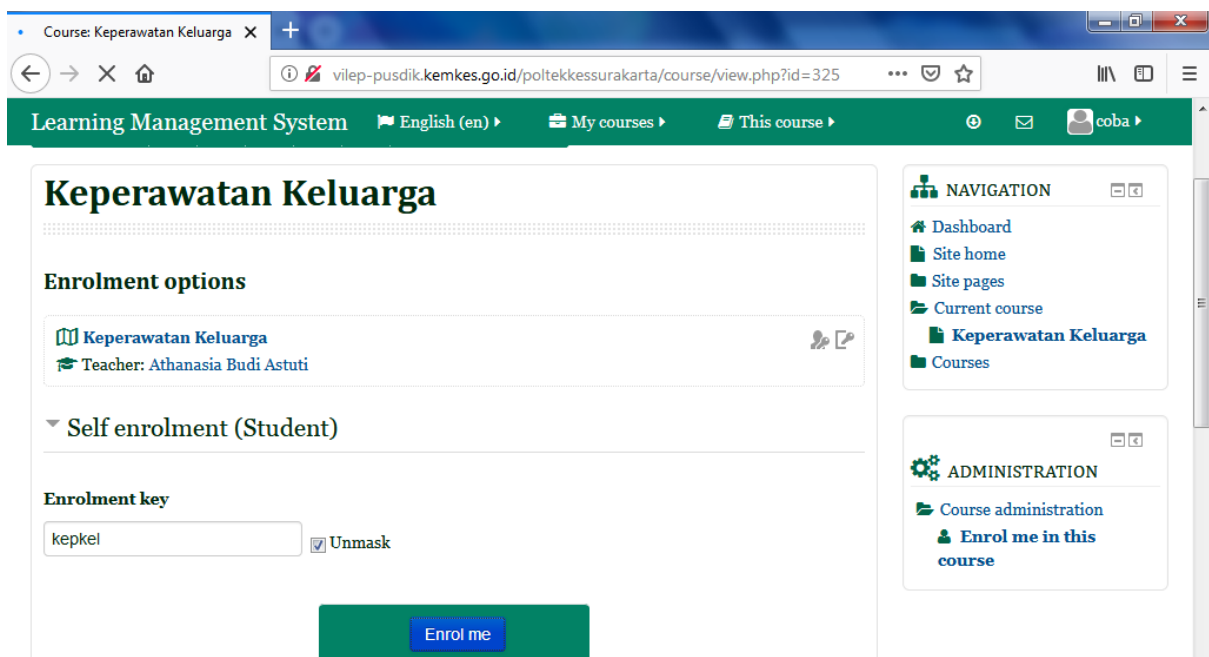
Add method

Choose...

g. Pada halaman editing self enrolment (students) bagian Enrolment key buatlah kunci atau password untuk mahasiswa saat ingin mendaftar kursus dan centang kolom Unmask untuk melihat kunci/password, misal kepek. Lalu klik Save Changes.




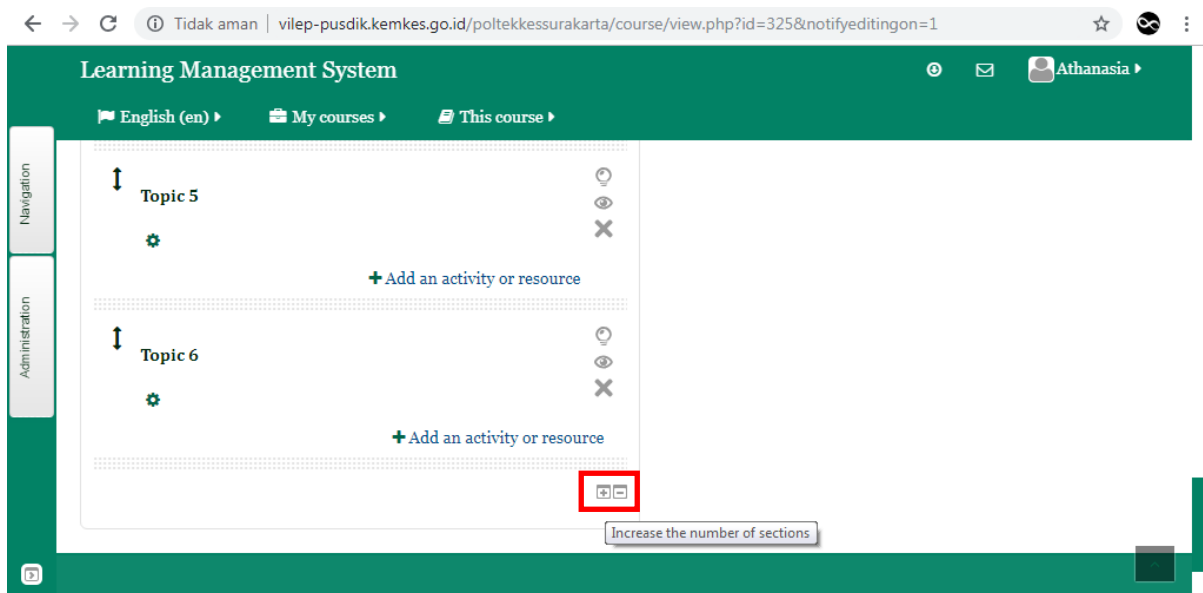
- h. Berikut tampilan kursus dari akun mahasiswa jika mahasiswa ingin mendaftar pada kursus tersebut.



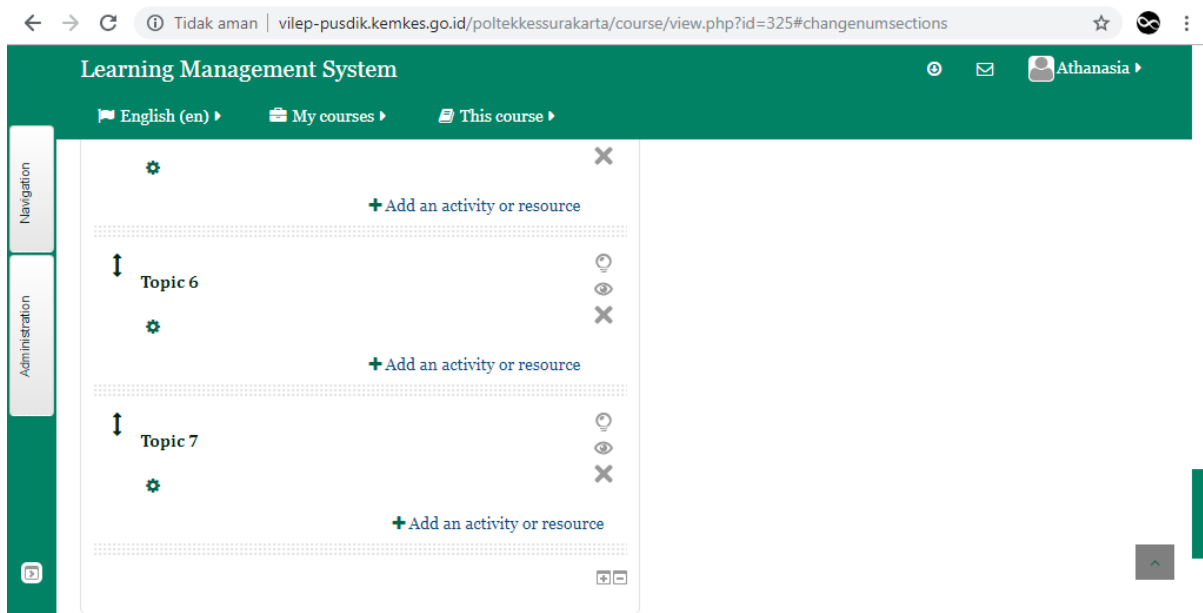
#### 4. MEMBUAT TOPIK BARU

Langkah-langkah untuk membuat topik baru adalah

- a. Pilih salah satu topic pada satu mata kuliah. Pada bagian akhir topik, terdapat icon . Tanda + digunakan untuk menambah topik pada kursus dan tanda – digunakan untuk mengurangi topik pada kursus.



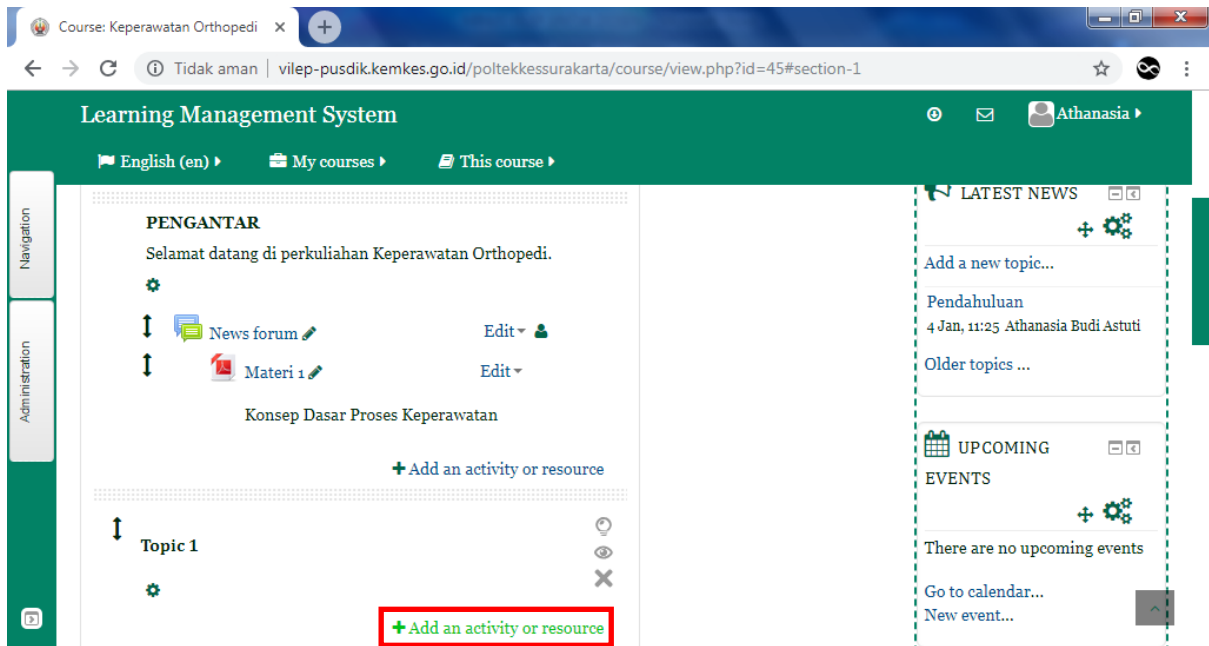
b. Sehingga tampilan jika topik baru berhasil dibuat adalah seperti berikut.



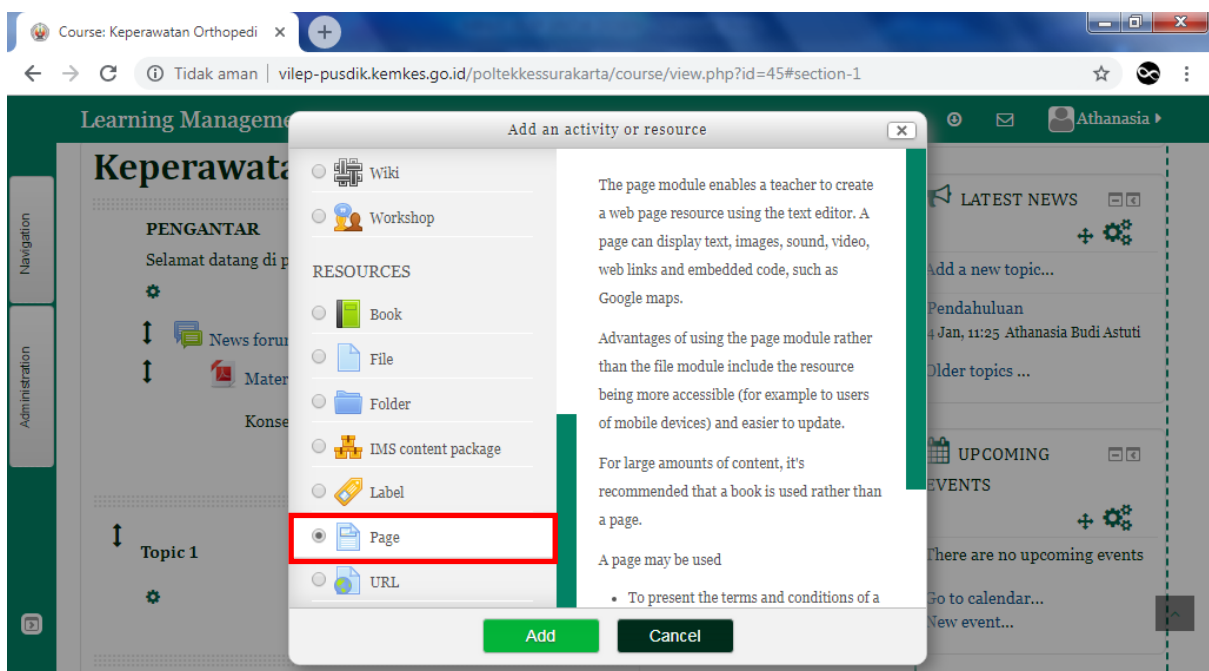
## 5. MENGUPLOAD VIDEO DENGAN KODE EMBED

Langkah-langkah untuk mengupload video dengan kode embed adalah sebagai berikut

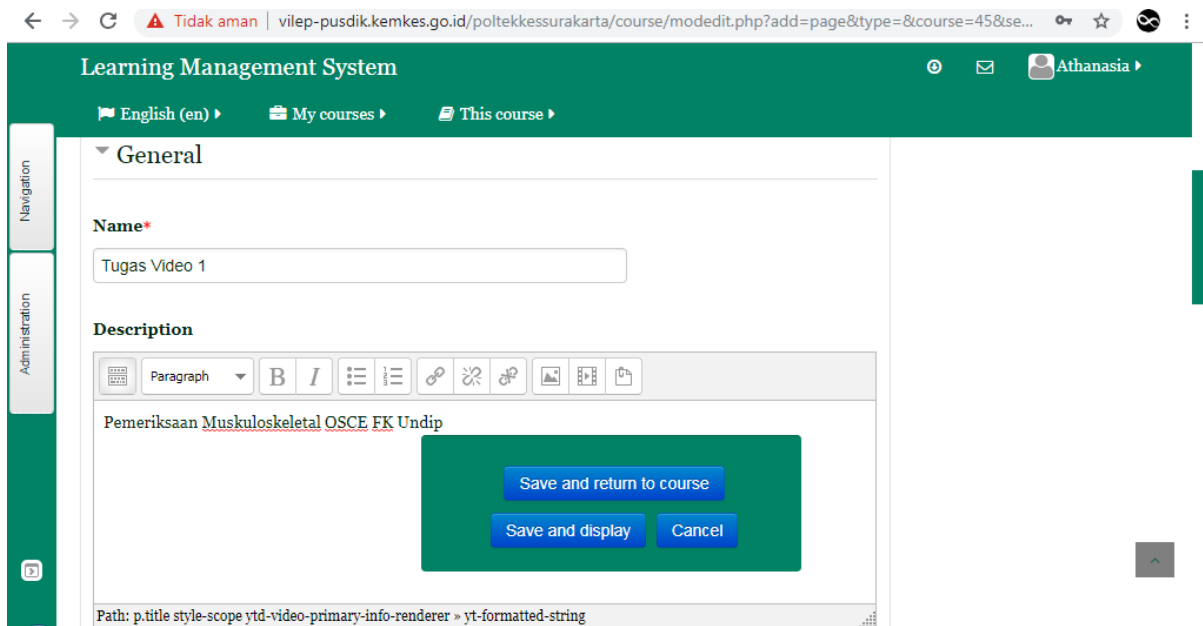
a. Klik Add a activity or Resource, Pilih Page dan akan menampilkan sebagai berikut



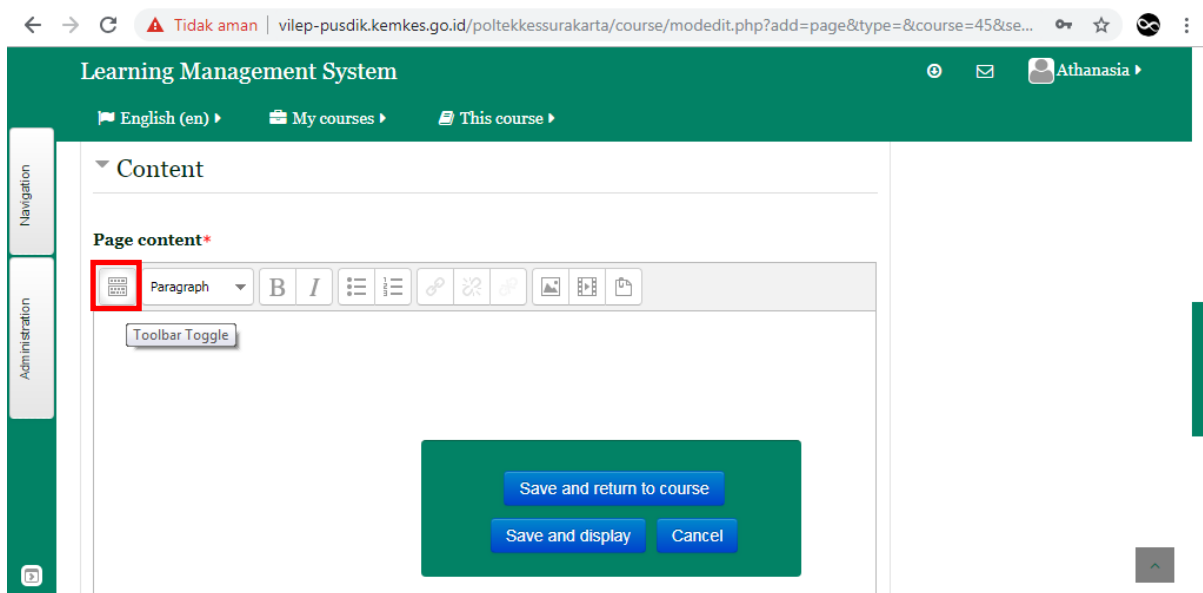
b. Pilih File, lalu klik Add dan akan menampilkan gambar sebagai berikut



c. Setelah masuk ke halaman editing file pada bagian General, isilah nama dan deskripsi file dengan jelas seperti gambar berikut.



d. Pada bagian content klik icon Toolbar toggle



e. Setelah itu klik edit HTML source

Learning Management System

English (en) My courses This course

Content

Page content\*

Paragraph B I [List icons] [Link icon] [Image icon] [Table icon]

Font family Font size [Code icon] [Link icon] [Image icon] [Table icon]

Edit HTML source

Save and return to course

Save and display Cancel

f. Sebelumnya bukalah video di youtube yang akan diembed, klik Bagikan

Editing Page x VIDEO PANDUAN OSCE SEMESTER 1 x

https://www.youtube.com/watch?v=IUCqiLUUFhc

YouTube keperawatan ortopedi

EndPro Pendidikan dan Profesi

VIDEO PANDUAN OSCE SEMESTER 1 : Pemeriksaan Muskuloskeletal OSCE FK Undip

9.359x ditonton 79 2 BAGIKAN SIMPAN

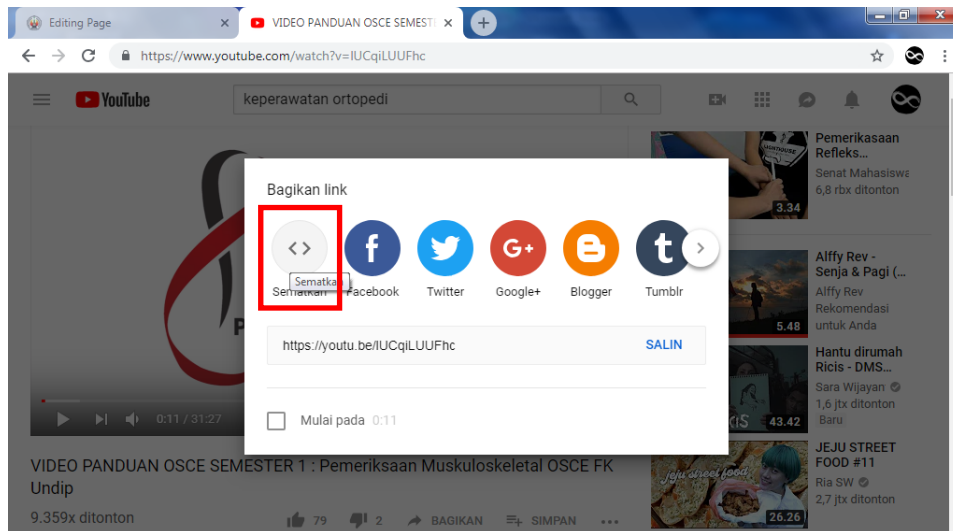
Pemeriksaan Refleks... Senat Mahasiswa 6,8 rbx ditonton 3.34

Alffy Rev - Senja & Pagi (... Alffy Rev Rekomendasi untuk Anda 5.48

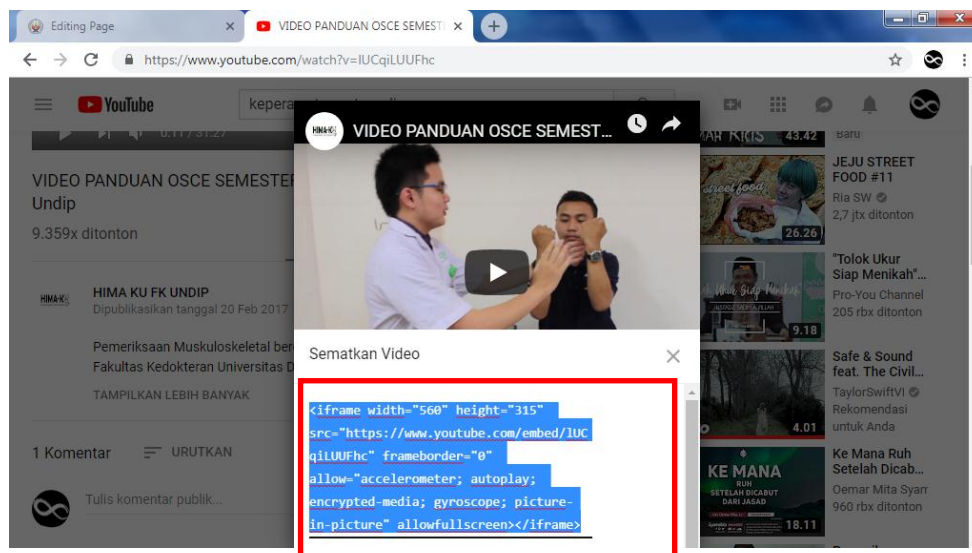
Hantu dirumah Ricis - DMS... Sara Wijayan 1,6 jtx ditonton Baru 43.42

JEJU STREET FOOD #11 Ria SW 2,7 jtx ditonton 26.26

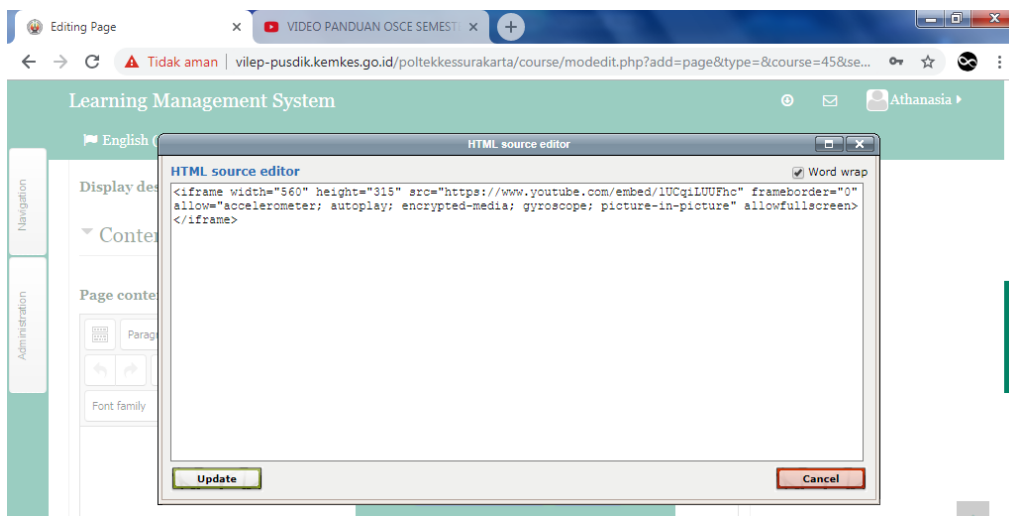
g. Selanjutnya pilih sematkan



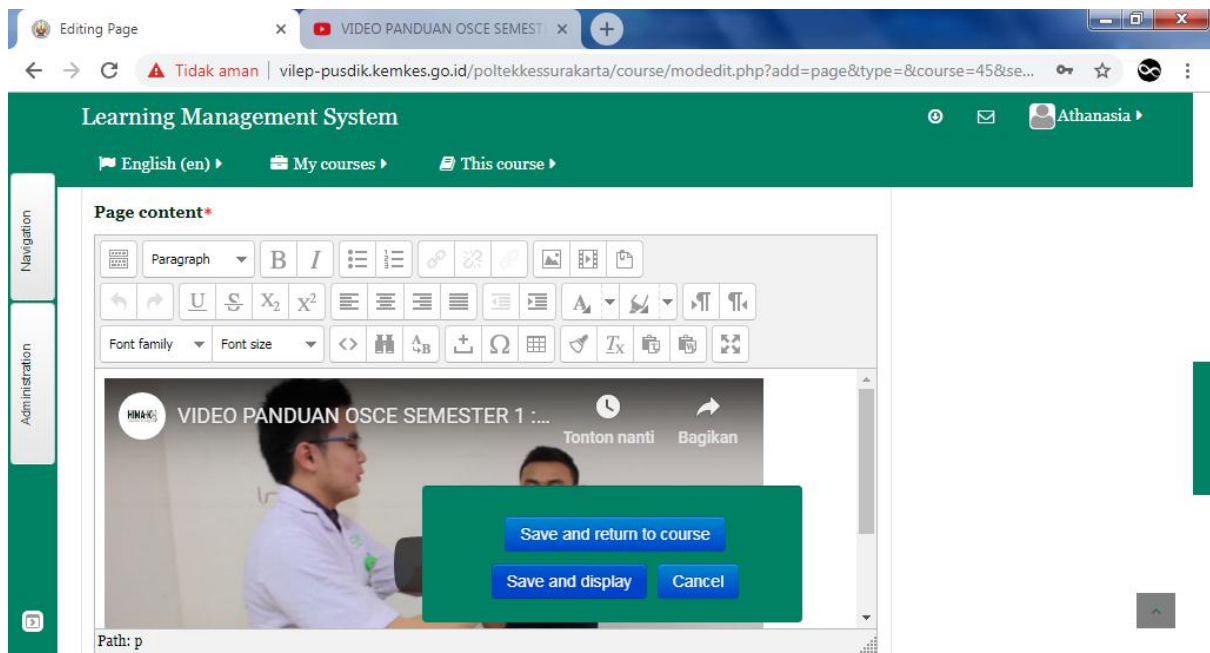
h. Kemudian copy URL video



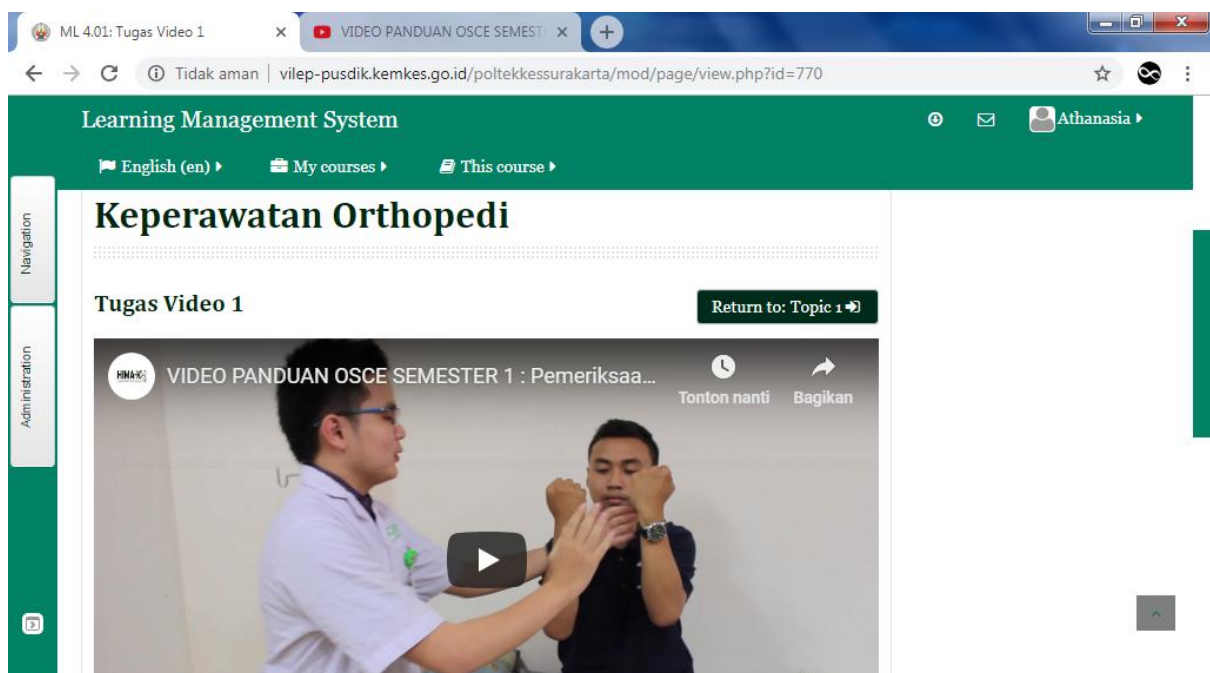
i. Selanjutnya copy kan URL video pada bagian kolom HTML source editor, caranya klik kanan pilih paste atau salin lalu klik Update



j. Maka tampilan page content menjadi seperti berikut, setelah itu klik Save and display



k. Tampilan file video telah berhasil dibuat.

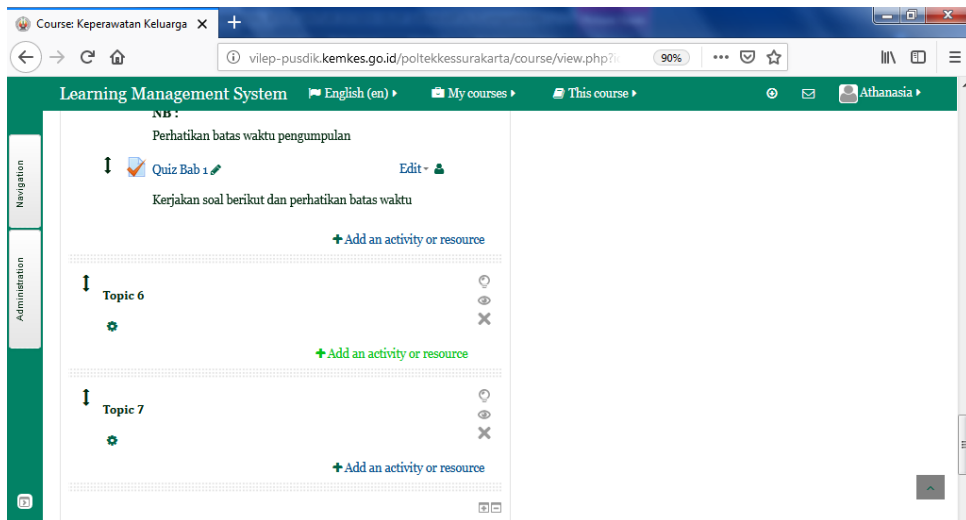


## 6. MEMBUAT FORUM

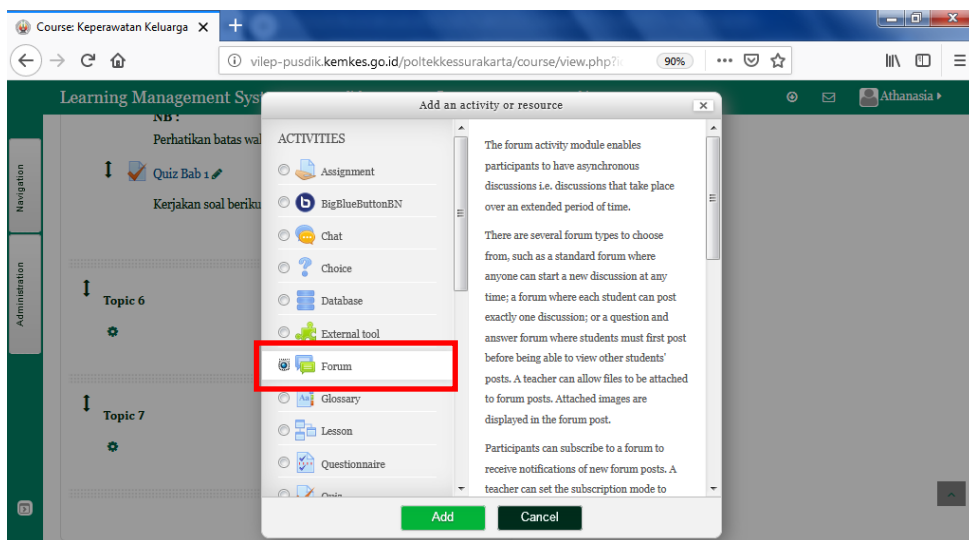
Langkah-langkah untuk membuat forum adalah sebagai berikut.

a. Klik Add a activity or Resource dan akan menampilkan sebagai berikut

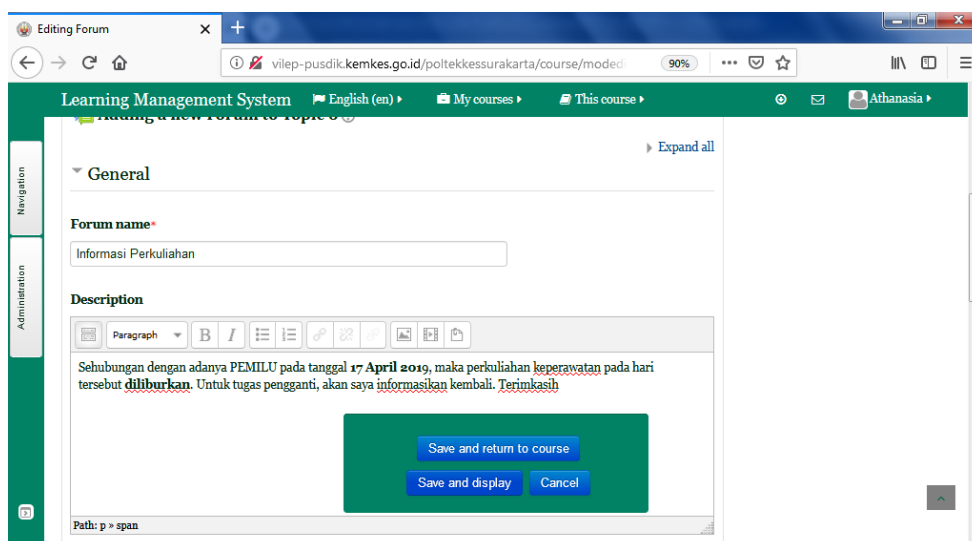




b. Pilih Forum, lalu klik Add dan akan menampilkan gambar sebagai berikut



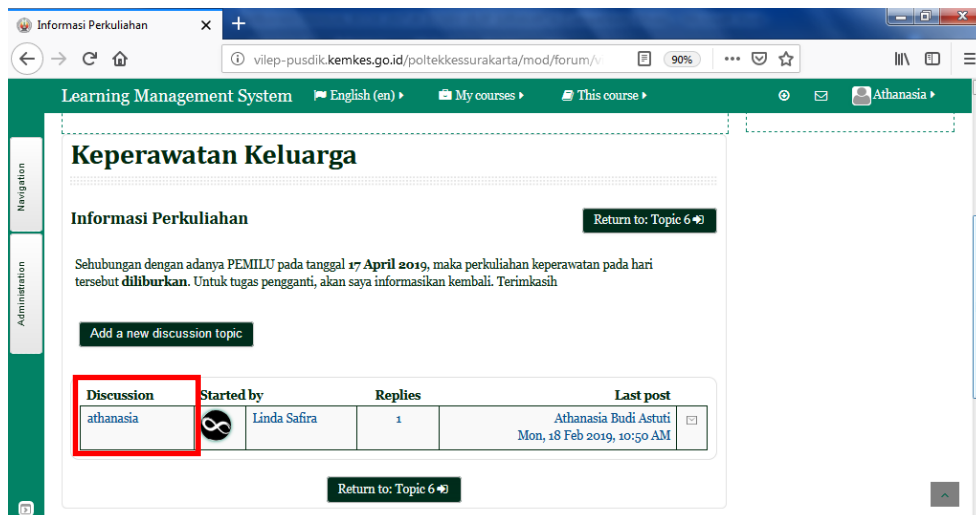
c. Setelah masuk ke halaman editing forum pada bagian General, isilah nama dan deskripsi forum dengan jelas seperti gambar berikut. Lalu klik Save and display



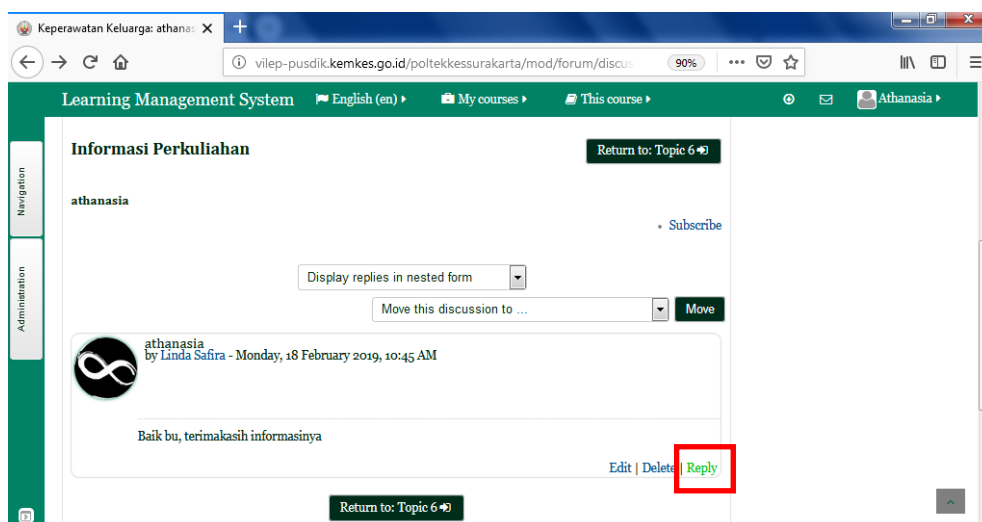
d. Tampilan forum telah berhasil dibuat



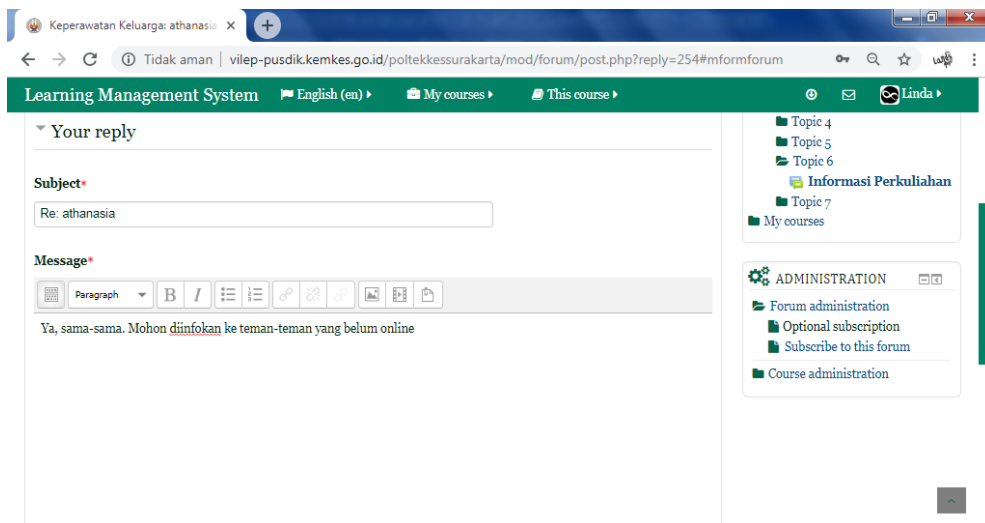
e. Selanjutnya, untuk melihat diskusi pada forum caranya yaitu klik pada kolom Discussion



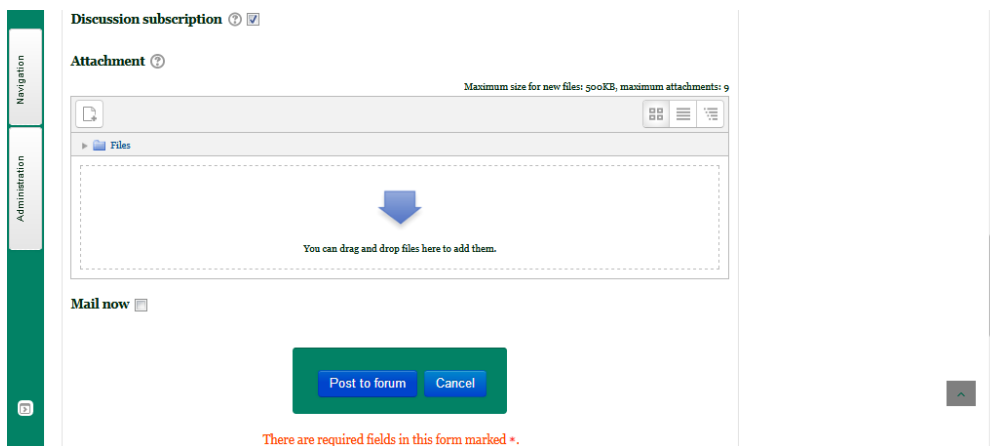
f. Berikut merupakan tampilan salah satu reply dari forum yang telah dibuat sebelumnya. Lalu klik Reply untuk menjawab diskusi



g. Pada kolom Message isikan jawaban yang ingin dibalas pada diskusi forum



h. Kemudian klik Post to forum



i. Tampilan dari forum diskusi yang telah dibalas

