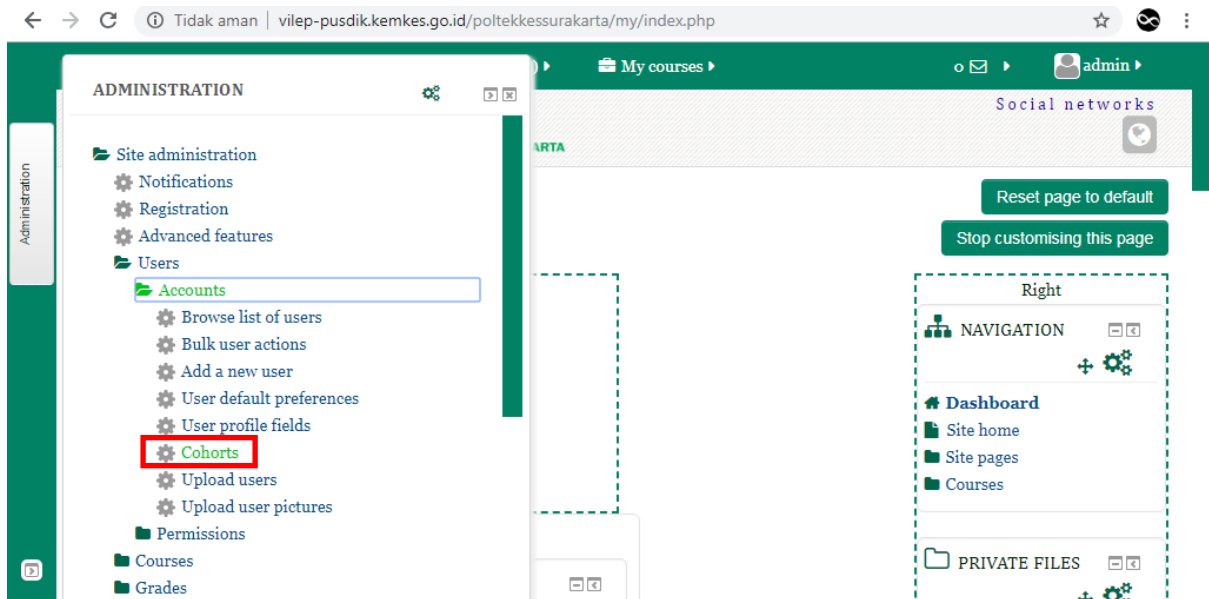# TAMBAHAN

MANUAL BOOK VILEP POLTEKKES SURAKARATA

UNTUK DOSEN

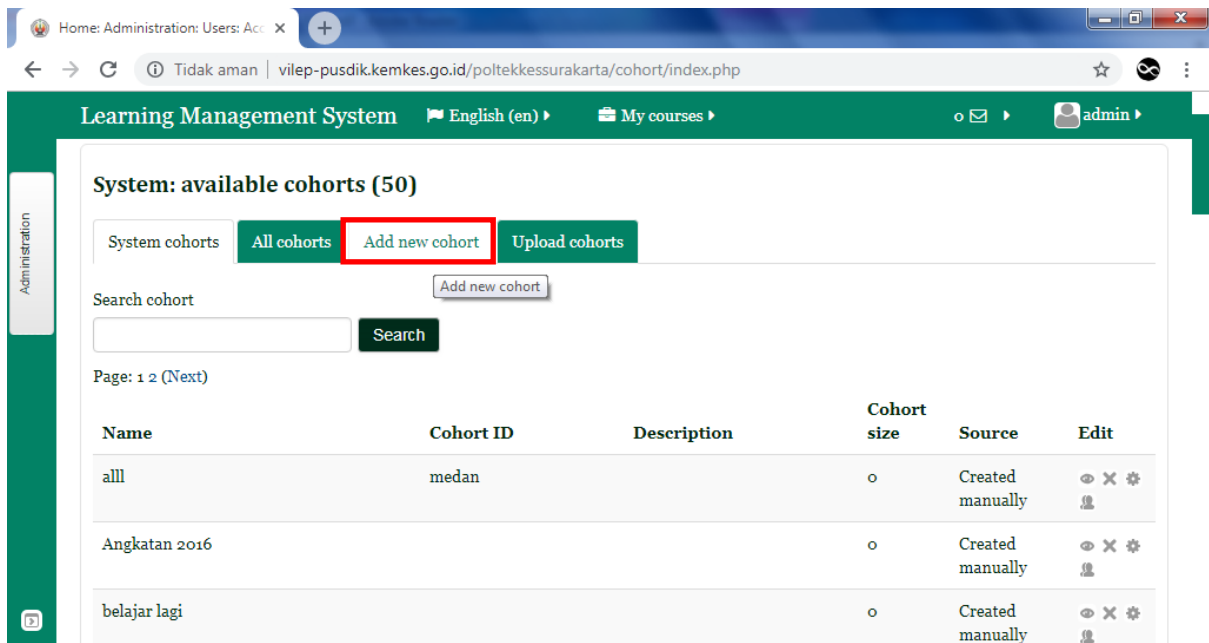# TAMBAHAN MANUAL BOOK VILEP POLTEKKES SURAKARATA UNTUK DOSEN

1. MEMBUAT COHORT

Langkah-langkah membuat cohort adalah sebagai berikut.

a. Pada menu Administration sebelah kiri, pilih Users → Account, dan kemudian klik Cohorts akan menampilkan gambar sebagai berikut


b. Klik Add new cohort untuk membuat cohort baru

c. Selanjutnya akan muncul halaman editing cohort. Isikan nama cohort misalnya D3 Keperawatan Keluarga 2019/2020, kemudian pilih context sesuai dengan jurusan dan

program studi sesuai dengan cohort yang dibuat misalnya Keperawatan/Prodi D-III. Lalu klik Save Changes

d. Berikut tampilan dari cohort yang telah berhasil dibuat. Untuk menambahkan peserta ke dalam cohort caranya yaitu klik icon 👥 (Assigns)

e. Pada halaman editing assigns ini, Anda dapat menambah peserta dengan cara ketikan nama peserta pada kolom Potential users yang akan dimasukkan ke dalam cohort pada bagian Search misal siswa, setelah itu klik tombol Add akan menampilkan gambar sebagai berikut.
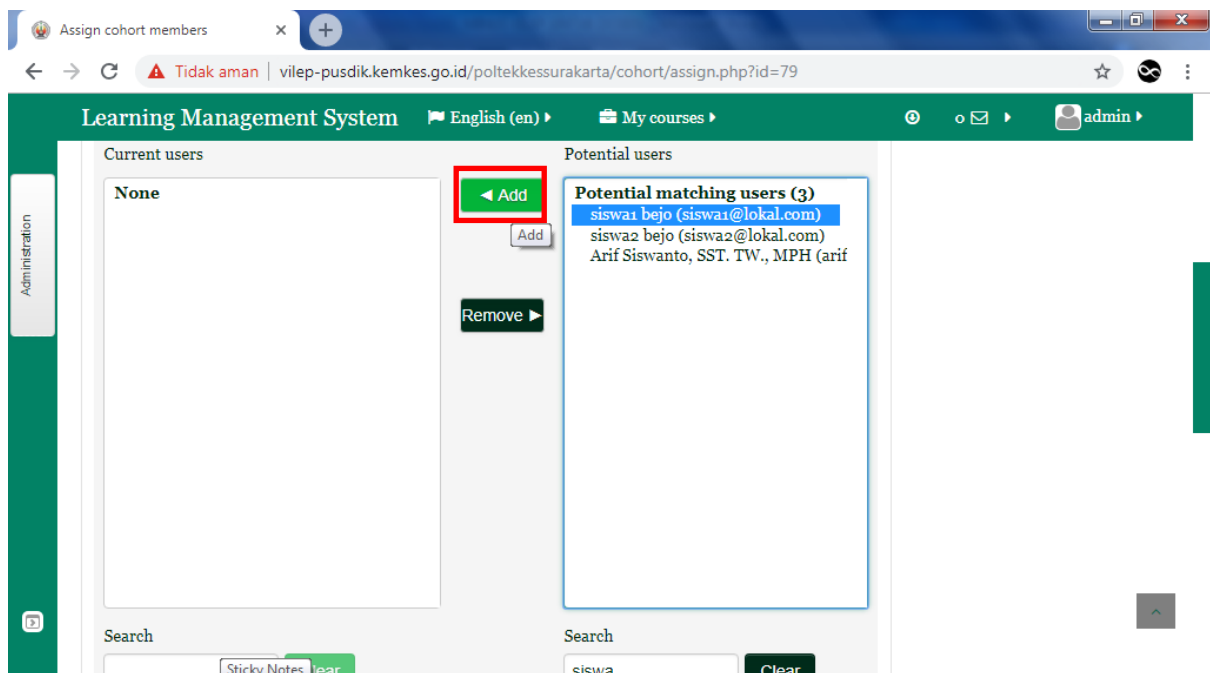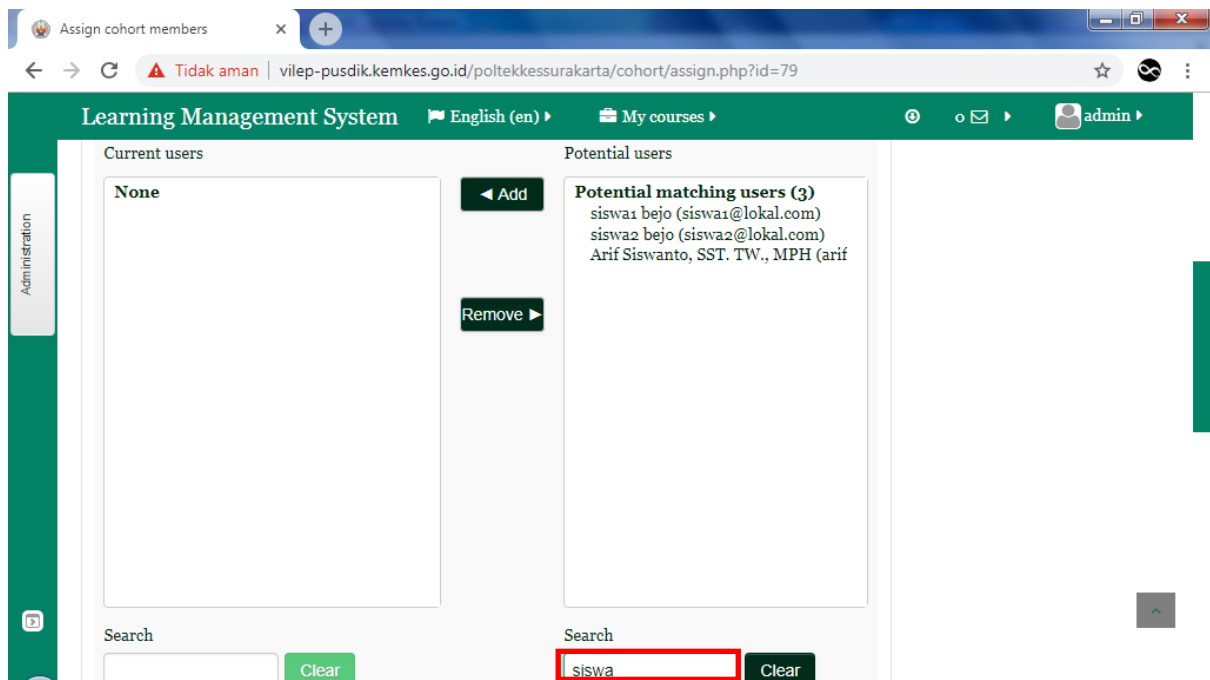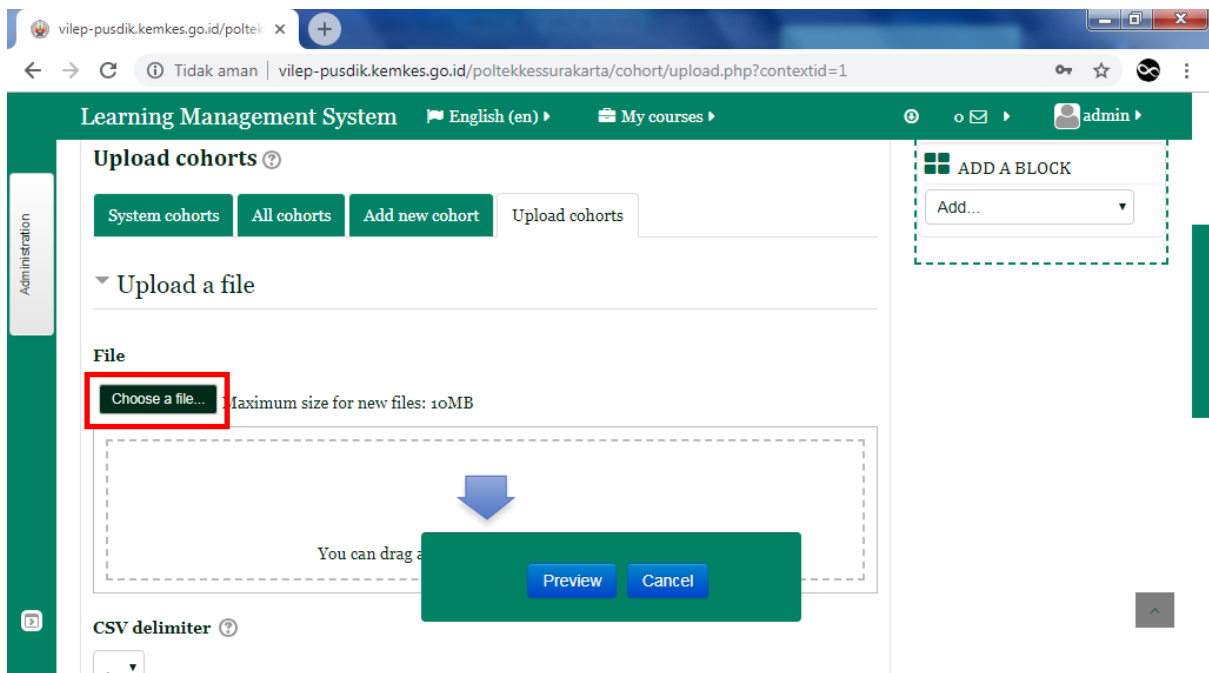
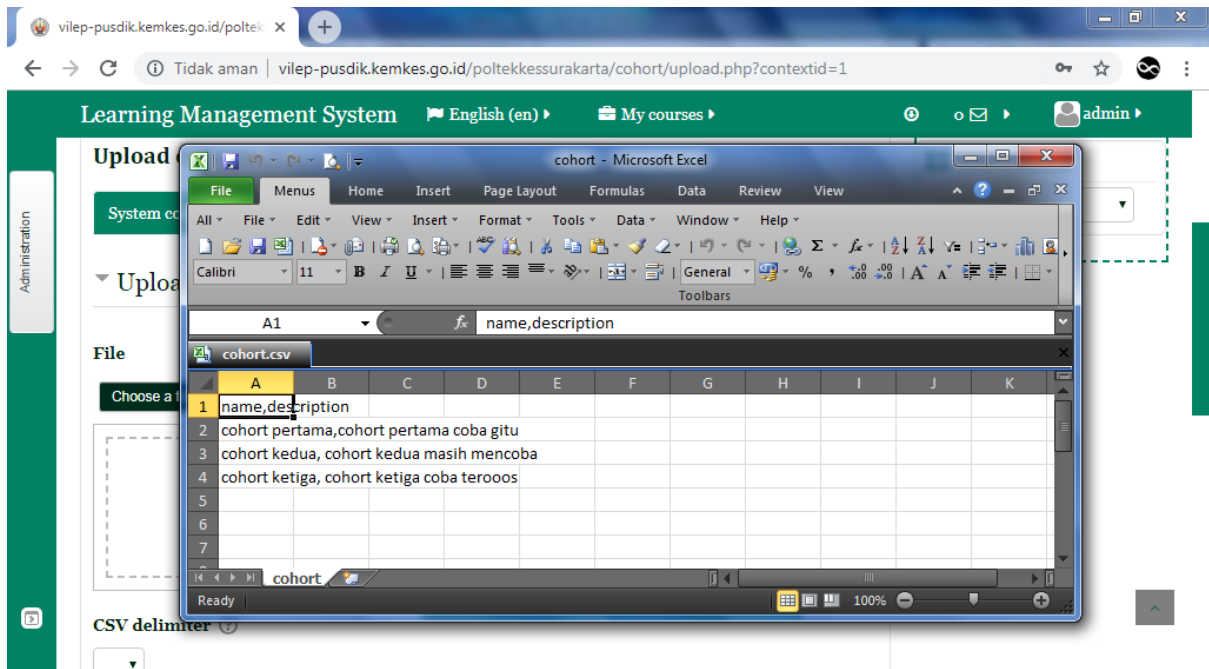f. Setelah selesai menambahkan peserta mana saja yang masuk ke dalam cohort klik tombol Back to cohort.
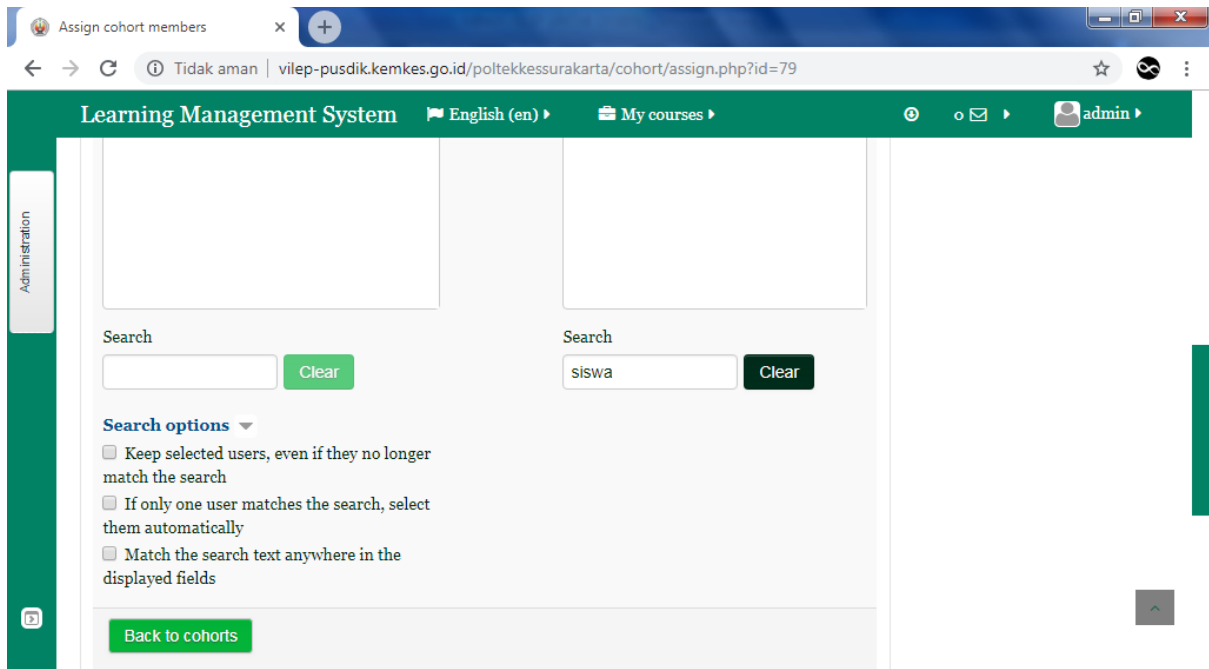
2. UPLOAD COHORT

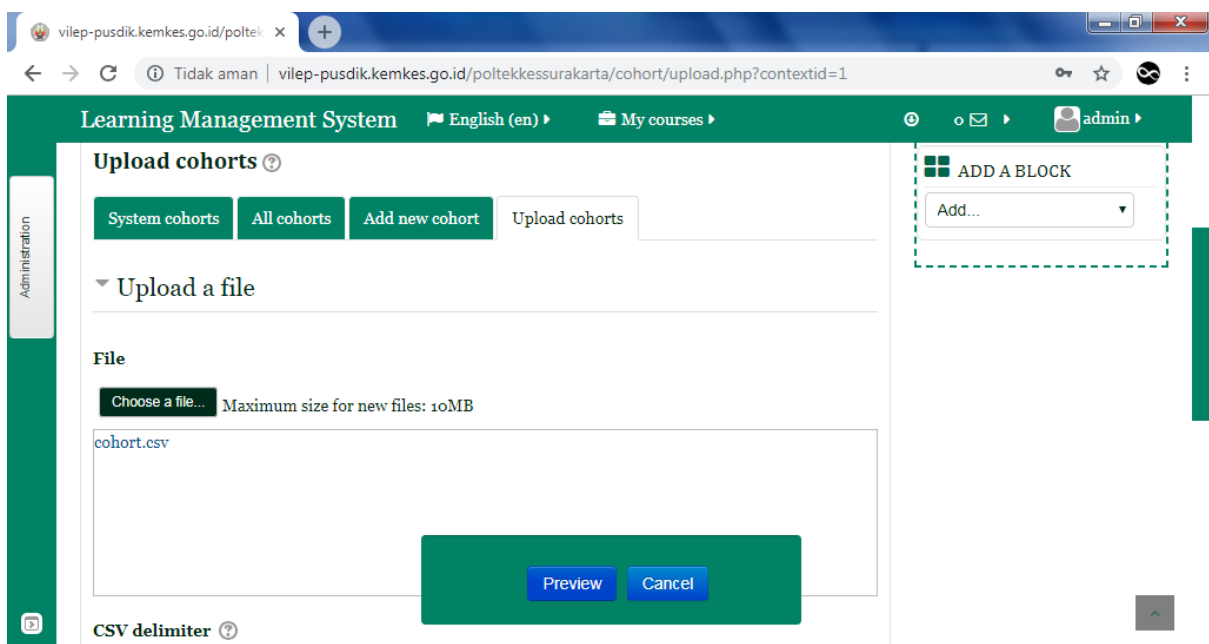   a.   Klik Upload cohorts sehingga menampilkan gambar sebagai berikut.

    b.   Sebelumnya buatlah file dengan format .csv pada excel seperti gambar berikut.

c. Klik Choose a file dan pilihlah file dengan format .csv yang telah dibuat sebelumnya. Lalu klik Preview

d. Pada halaman preview akan menampilkan tampilan preview dari isi file cohort yang telah diupload, lalu klik Upload cohorts.

e. Setelah itu akan muncul notifikasi jika cohort telah berhasil diupload, kemudian klik Continue.

f. Berikut tampilan dari cohort yang telah berhasil diupload.

3. ENROLL USER DENGAN SELF ENROLLMENT

Langkah-langkah untuk membuat kursus dengan self enrollment adalah

a. Pada bagian administration sebelah kiri, pilih Users, klik Enrolment methods seperti gambar berikut

b. Pada bagian self enrolment (Students), klik icon 👁 (enable) untuk mengaktifkan self enrolment

c. Setelah itu pada icon ⚙ untuk mengedit pengaturan self enrolment (students)

g. Pada halaman editing self enrolment (students) bagian Enrolment key buatlah kunci atau password untuk mahasiswa saat ingin mendaftar kursus dan centang kolom Unmask untuk melihat kunci/password, misal kepkel. Lalu klik Save Changes.
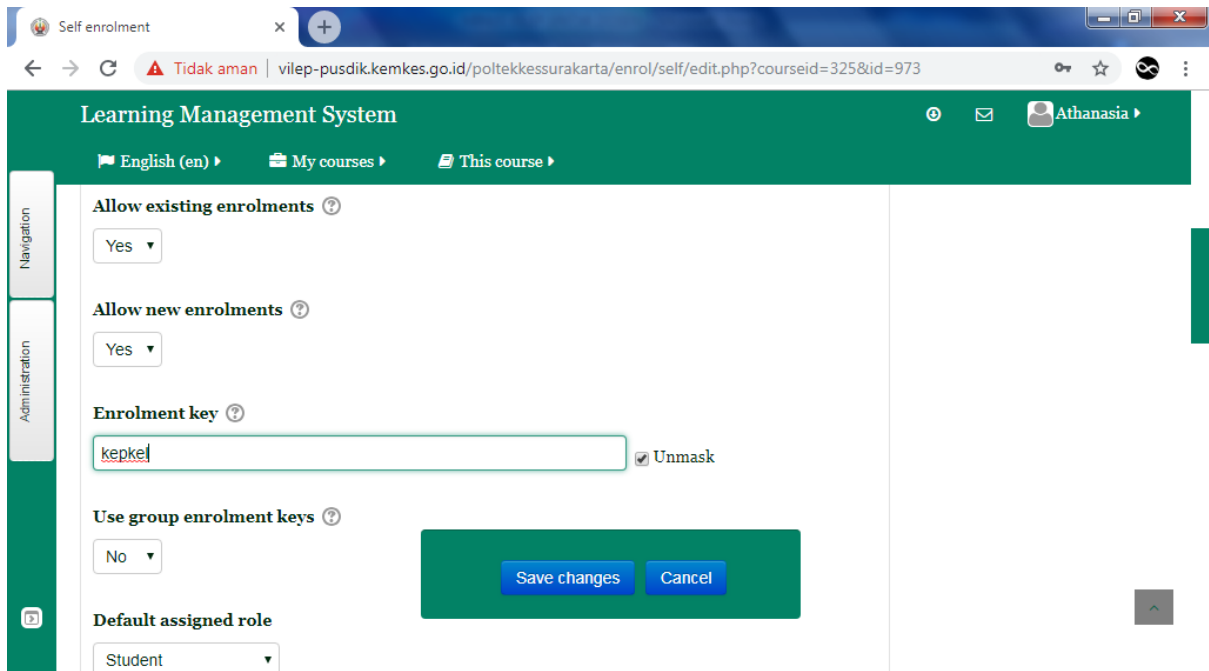
h. Berikut tampilan kursus dari akun mahasiswa jika mahasiswa ingin mendaftar pada kursus tersebut.

4. MEMBUAT TOPIK BARU

Langkah-langkah untuk membuat topik baru adalah

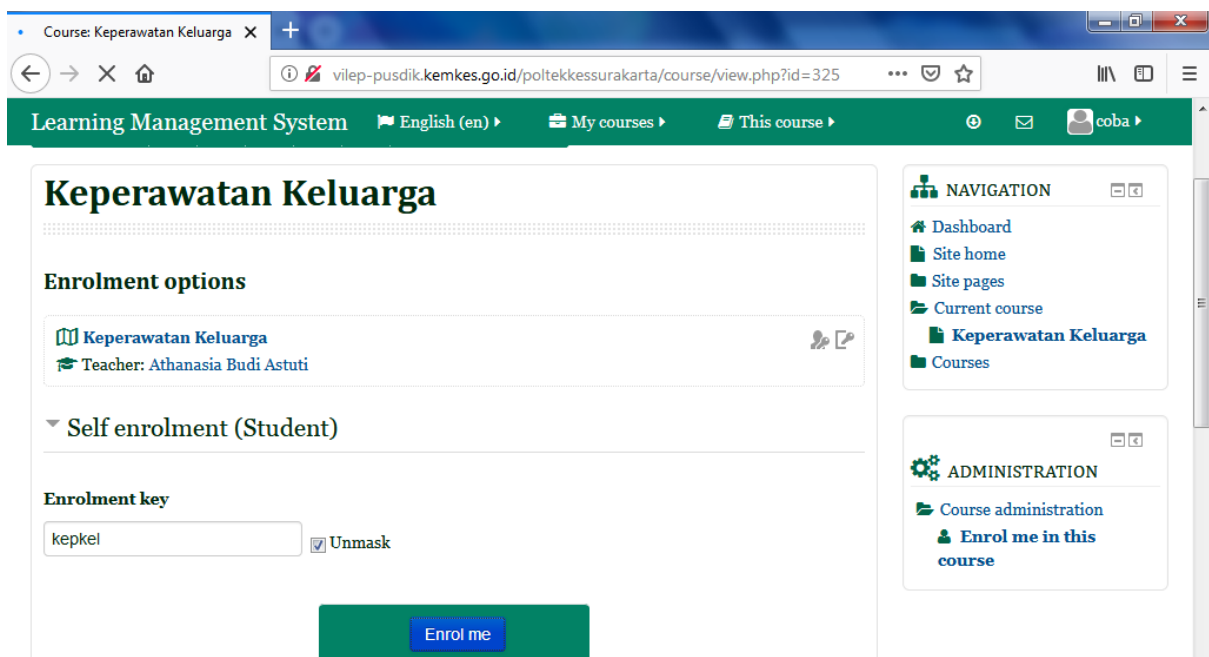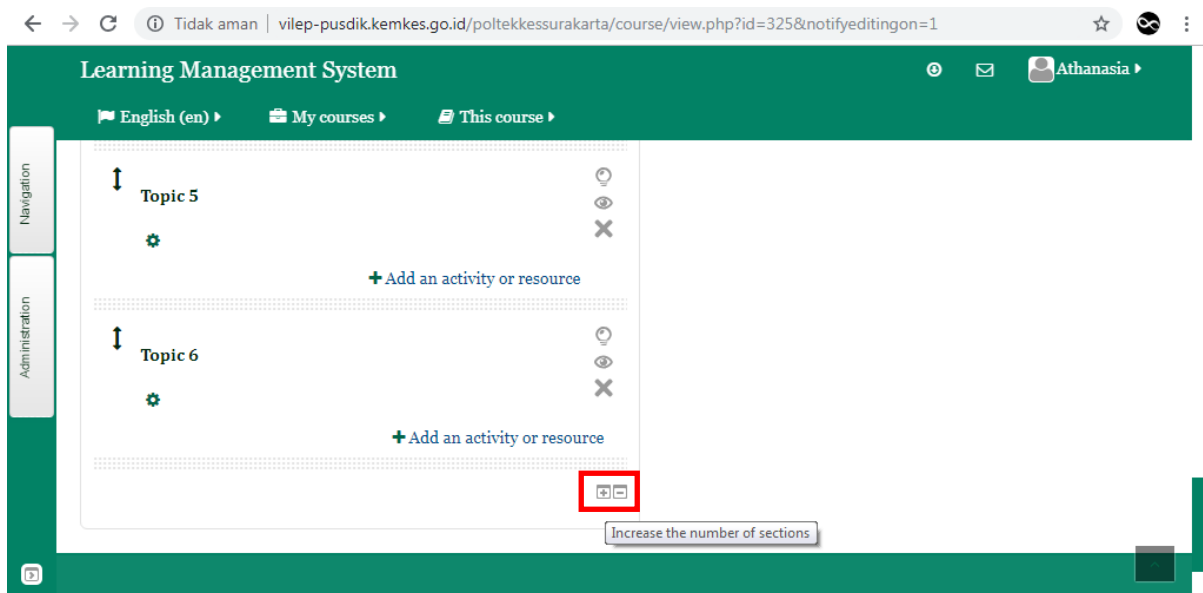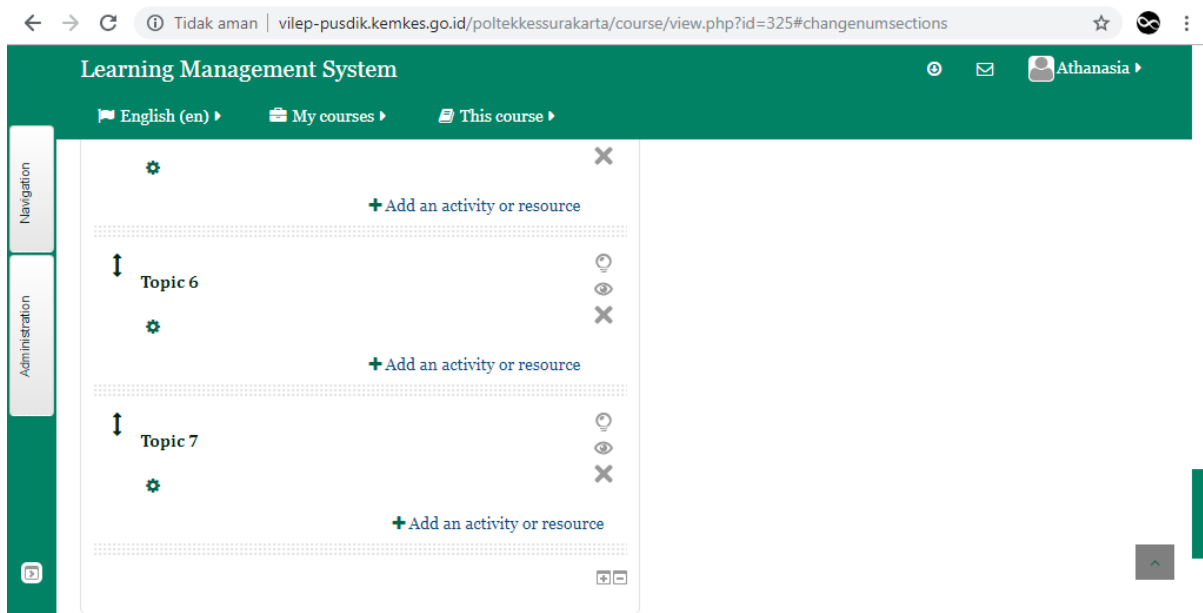a. Pilih salah satu topic pada satu mata kuliah. Pada bagian akhir topik, terdapat icon [+][-] . Tanda + digunakan untuk menambah topik pada kursus dan tanda – digunakan untuk mengurangi topik pada kursus.
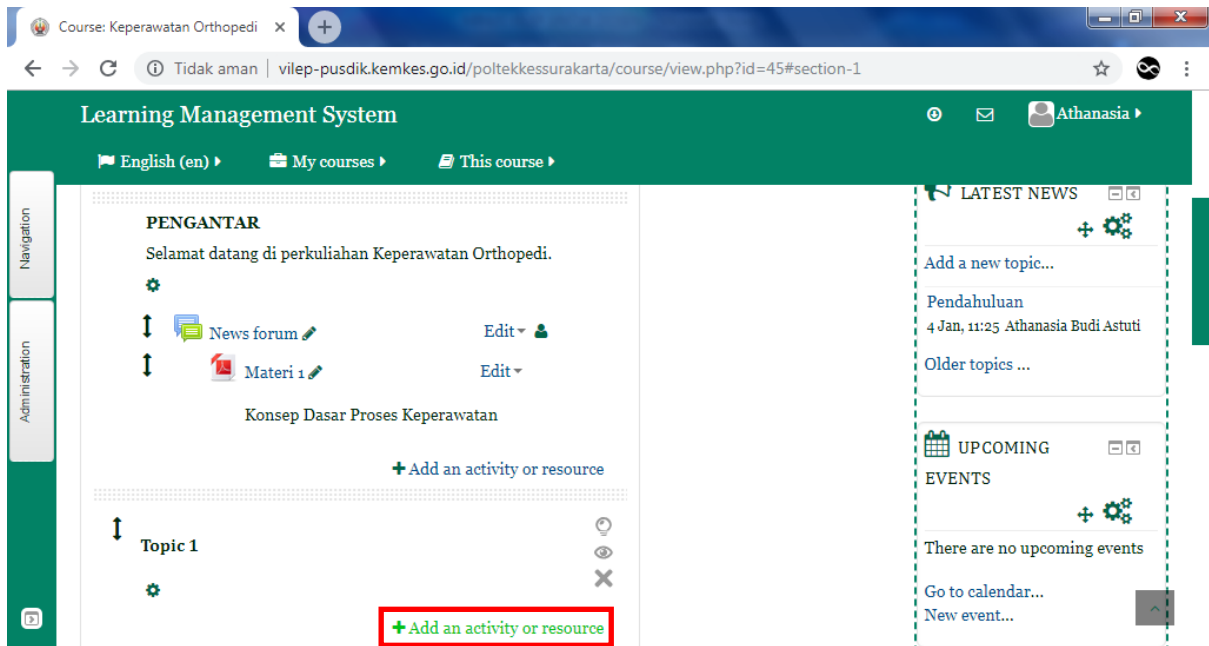
b. Sehingga tampilan jika topik baru berhasil dibuat adalah seperti berikut.
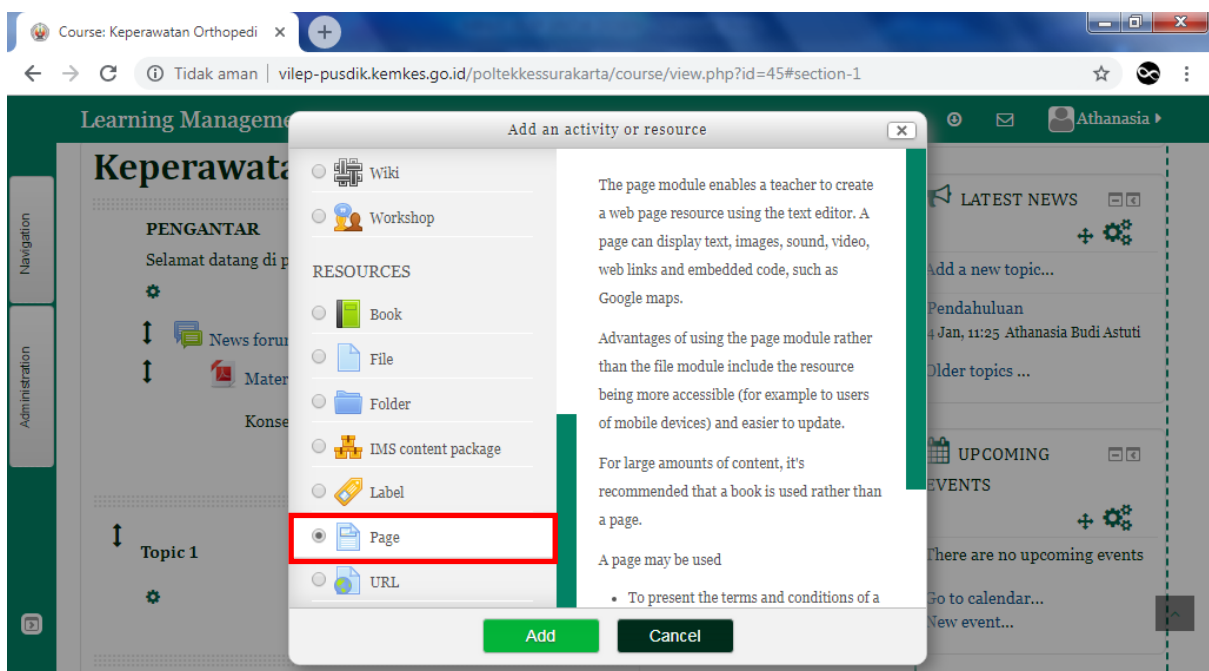

5. MENGUPLOAD VIDEO DENGAN KODE EMBED

Langkah-langkah untuk mengupload video dengan kode embed adalah sebagai berikut

a. Klik Add a activity or Resource, Pilih Page dan akan menampilkan sebagai berikut
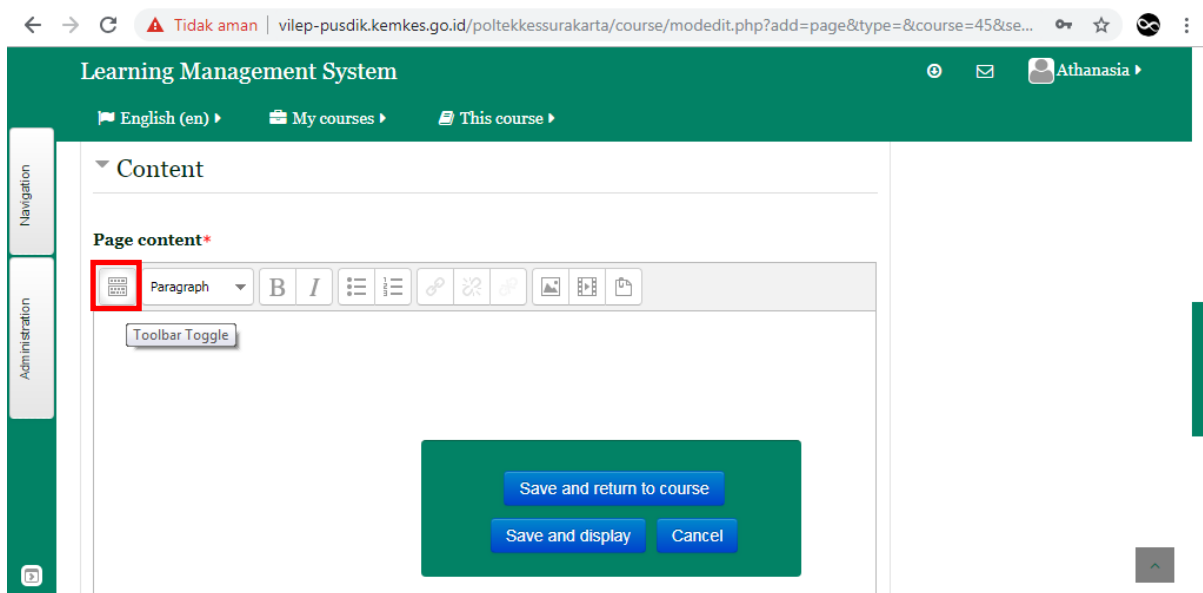
b. Pilih File, lalu klik Add dan akan menampilkan gambar sebagai berikut

c. Setelah masuk ke halaman editing file pada bagian General, isilah nama dan deskripsi file dengan jelas seperti gambar berikut.
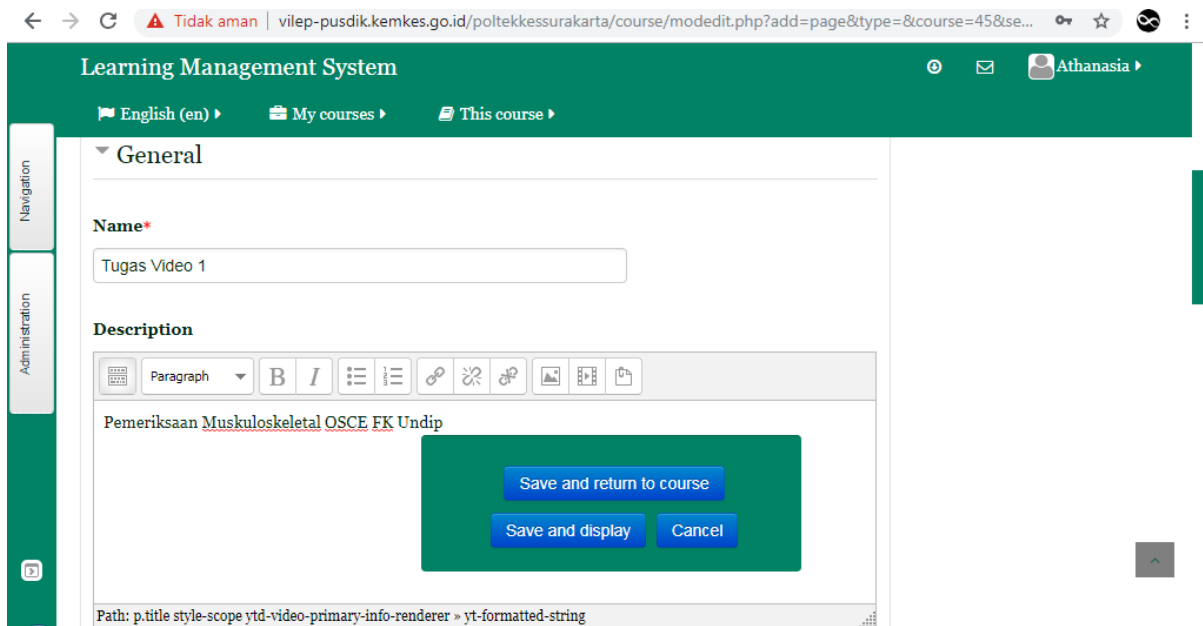
d. Pada bagian content klik icon Toolbar toogle

e. Setelah itu klik edit HTML source

f. Sebelumnya bukalah video di youtube yang akan diembed, klik Bagikan

g. Selanjutnya pilih sematkan
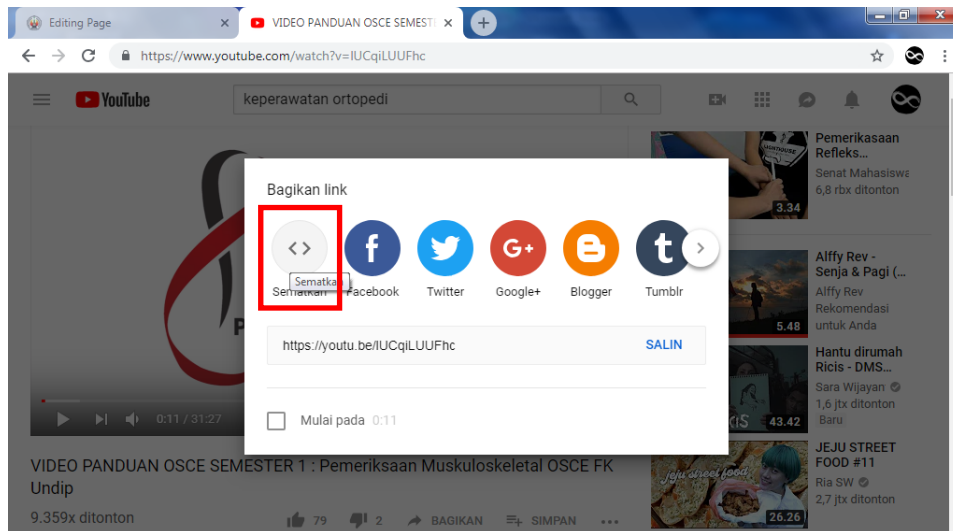
h. Kemudian copy URL video
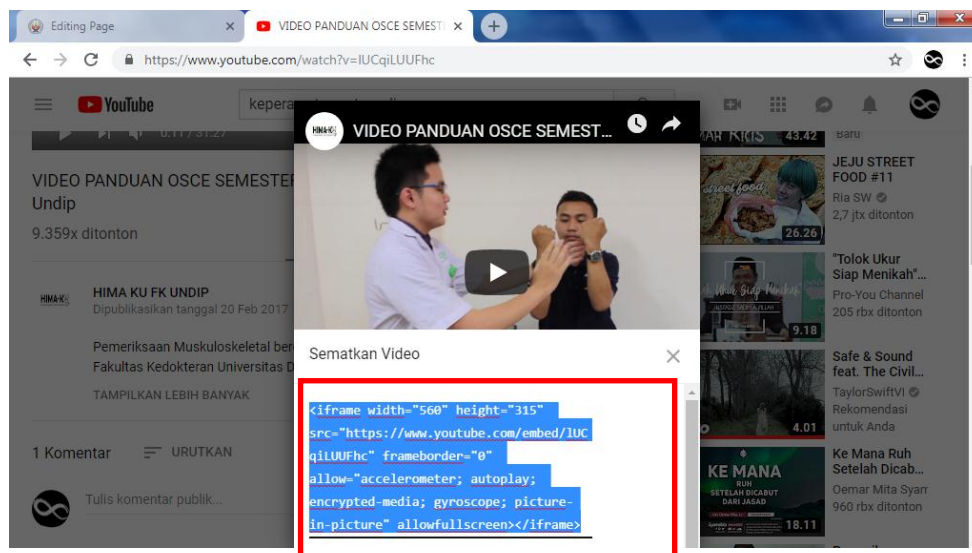
i. Selanjutnya copy kan URL video pada bagian kolom HTML source editor, caranya klik kanan pilih paste atau salin lalu klik Update

j. Maka tampilan page content menjadi seperti berikut, setelah itu klik Save and display
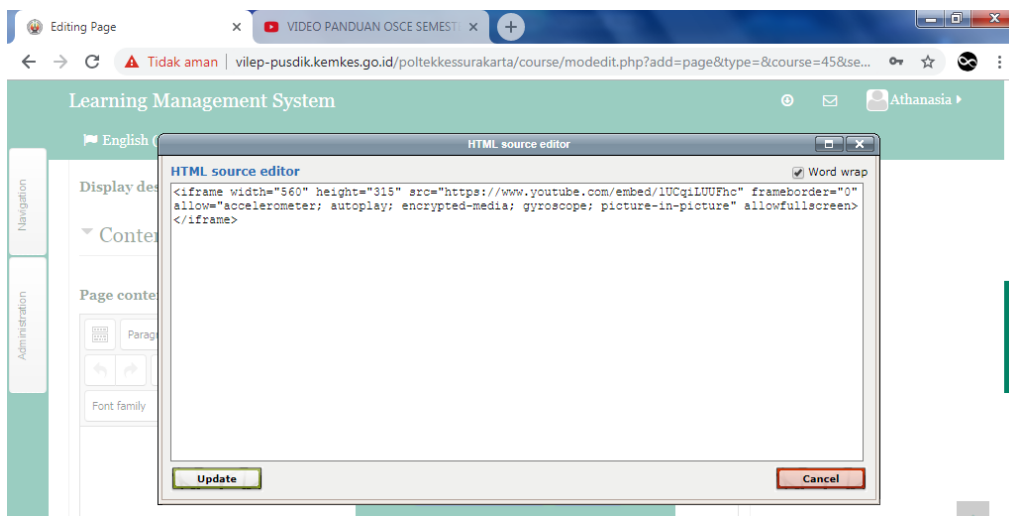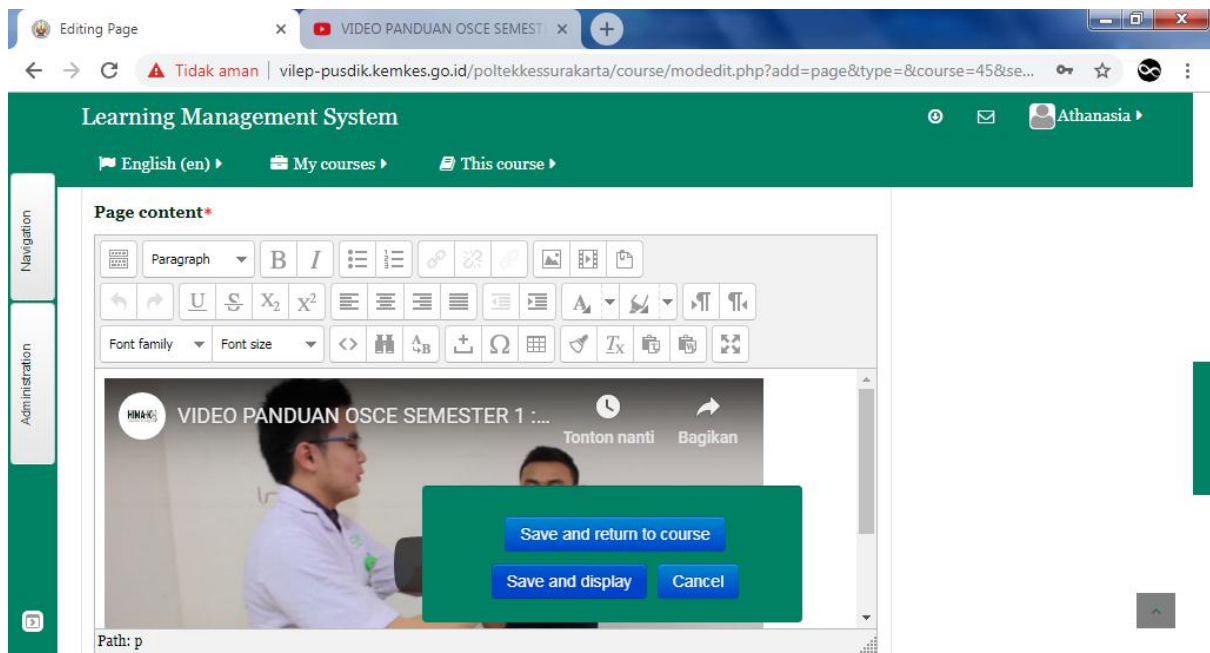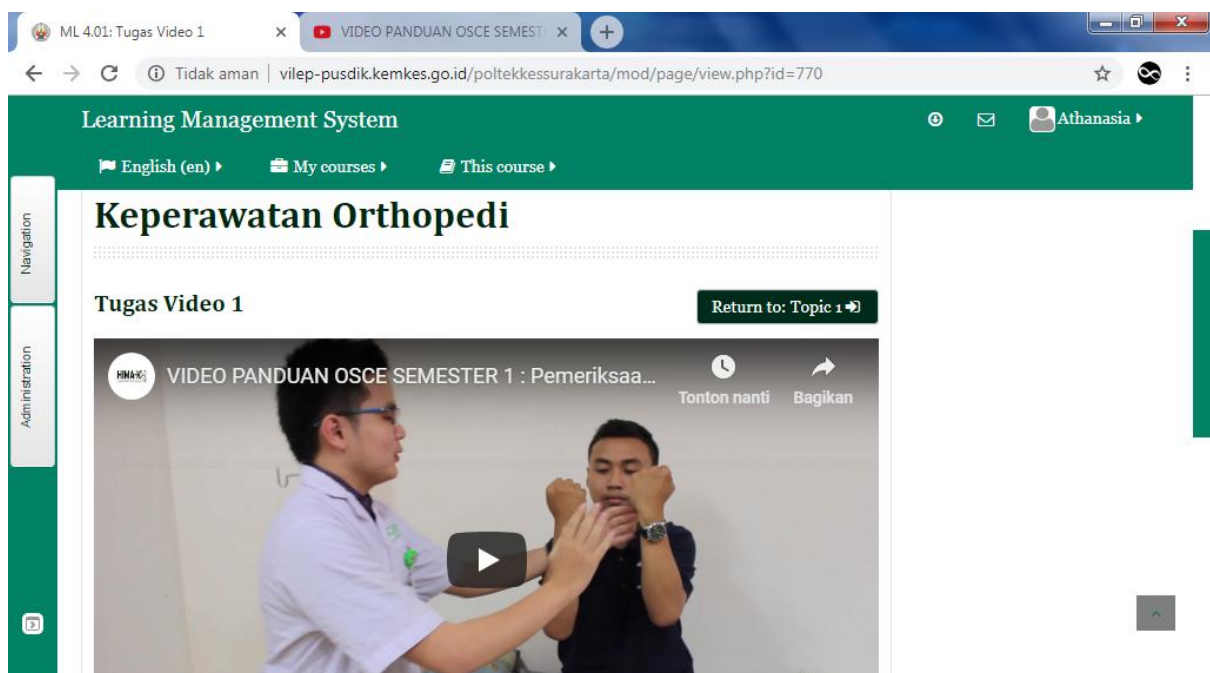

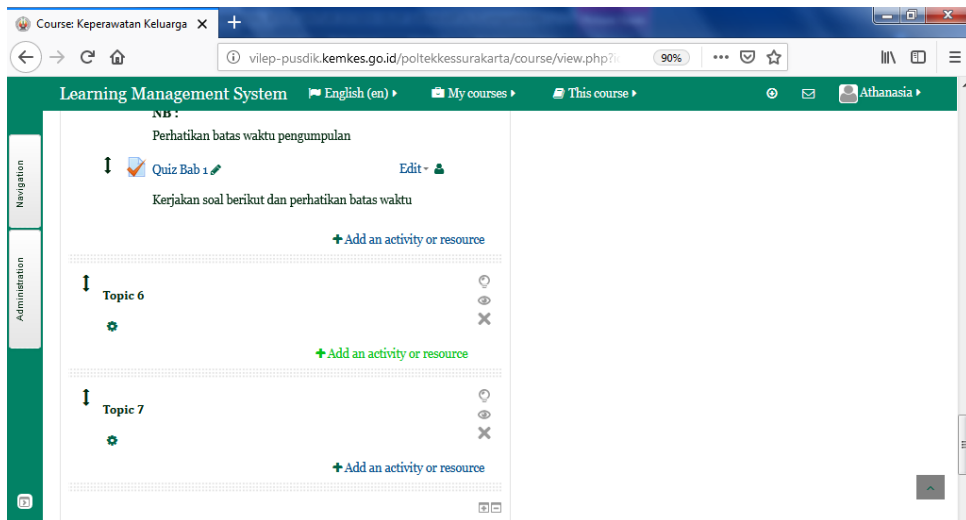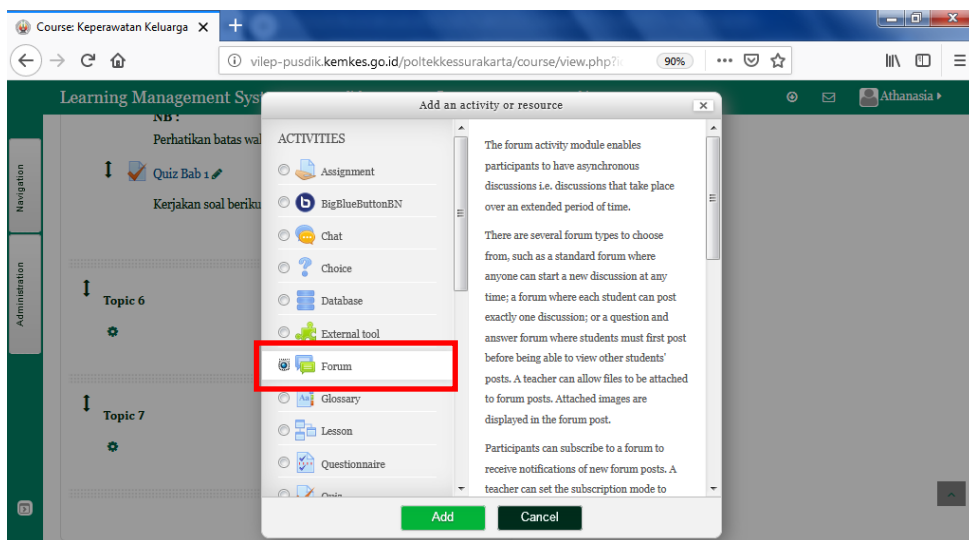k. Tampilan file video telah berhasil dibuat.

6. MEMBUAT FORUM

Langkah-langkah untuk membuat forum adalah sebagai berikut.

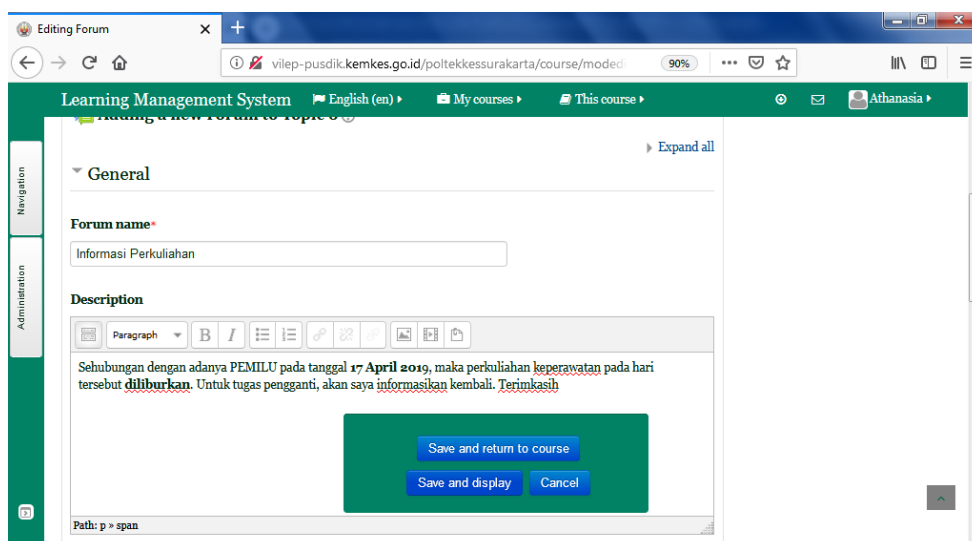a. Klik Add a activity or Resource dan akan menampilkan sebagai berikut

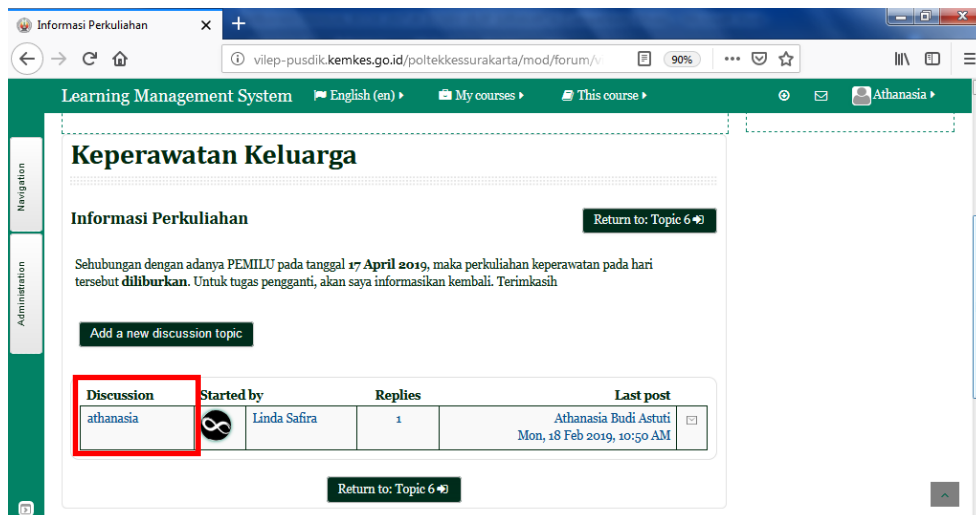b. Pilih Forum, lalu klik Add dan akan menampilkan gambar sebagai berikut

c. Setelah masuk ke halaman editing forum pada bagian General, isilah nama dan deskripsi forum dengan jelas seperti gambar berikut. Lalu klik Save and display
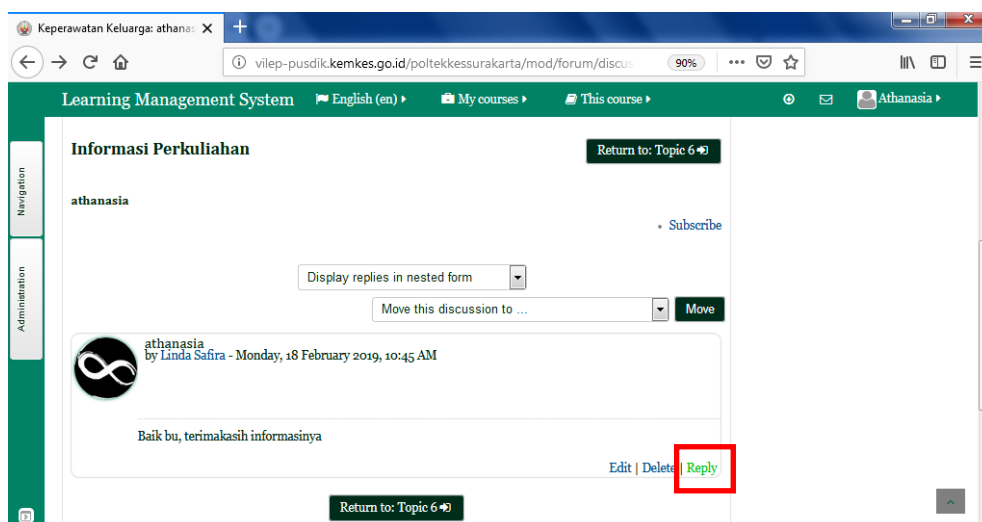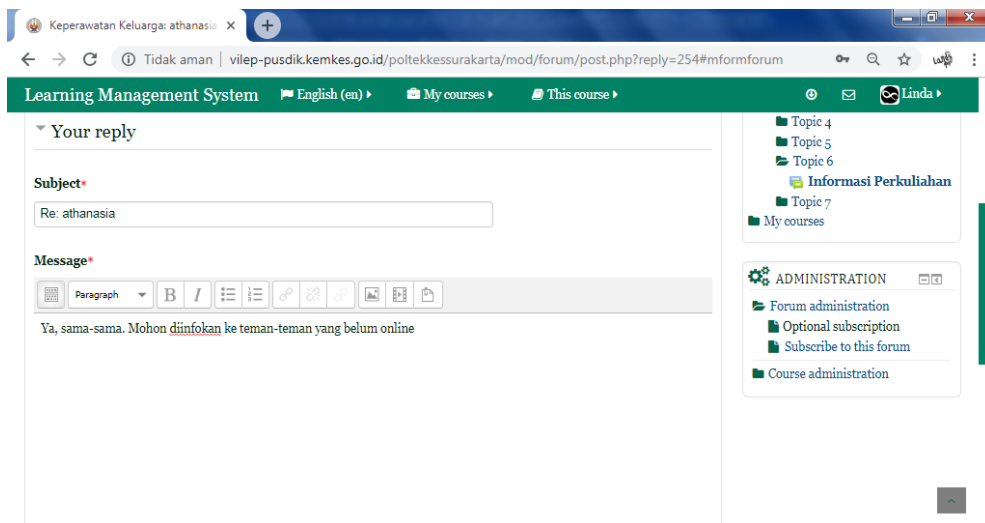
d. Tampilan forum telah berhasil dibuat

e. Selanjutnya, untuk melihat diskusi pada forum caranya yaitu klik pada kolom Discussion
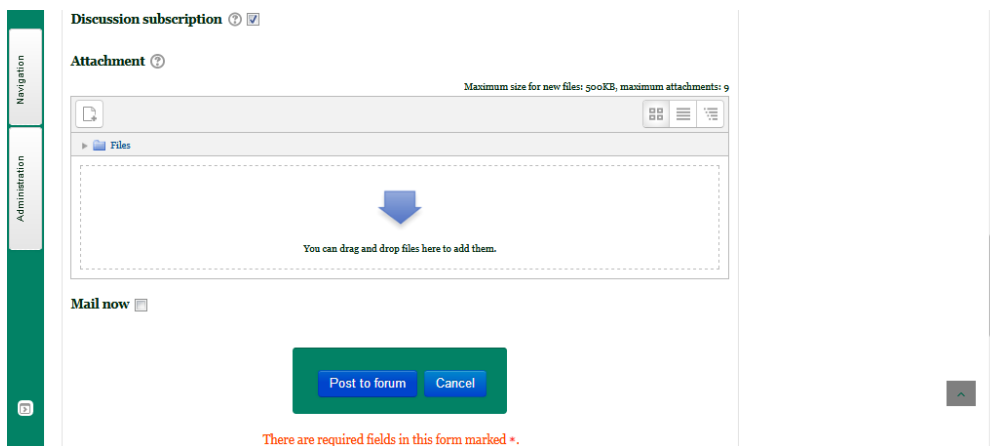

f. Berikut merupakan tampilan salah satu reply dari forum yang telah dibuat sebelumnya. Lalu klik Reply untuk menjawab diskusi

g. Pada kolom Message isikan jawaban yang ingin dibalas pada diskusi forum

h. Kemudian klik Post to forum

i. Tampilan dari forum diskusi yang telah dibalas